

Nr. 8302/25.09.2025

Anunț organizare examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. 478 și 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 156 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și al art. 31 alin. (8) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Primăria Leorda organizează la sediul instituției din Sat Leorda, str. Principală nr. 152, com. Leorda Jud. Botoșani, **examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:**

- **Funcția publică** – Consilier achiziții publice, clasa I, **grad profesional deținut – principal, Structura funcțională** – Serviciu contabilitate, taxe și impozite locale, achiziții publice și administrativ – Compartiment achiziții publice, **Grad profesional după promovare – superior;**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Leorda, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 25 septembrie – 27 octombrie 2025**, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10- OUG 57/2019;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI, BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Depunere dosare: 26.09.2025 – 24.10.2025;
2. Selecția dosarelor: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
3. proba scrisă, în data de 27 octombrie 2025, la sediul Primăriei Leorda;
2. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, republicată de Consiliul Legislativ **cu tematica-** Titlul II, Capitolul II "Drepturile și libertățile fundamentale";
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare , **cu tematica** : Capitolul I- "Principii și Definiții", Capitolul II, "Dispoziții speciale".
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica - Capitolul II** "Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii", **Capitolul IV** "Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei".
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a,- **cu tematica** - Partea I, Titlul I și titlul II ale părții a II-a, Titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a
5. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu tematica H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - **integral**.
6. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare Capitolul I - Obiect, scop și principii; Autorități contractante; Domeniu de aplicare ,Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire.

7. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare **cu tematica** Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul III - Realizarea achiziției publice.

Dosarele se vor depune la Secretarul General al Comunei Leorda, Județul Botoșani – persoană de contact – Lungu Cornel.

Detaliile complete privind condițiile de înscriere, actele necesare de înscriere, condițiile generale și specific ale funcției, precum și bibliografia vor fi afișate la sediul instituției publice – Primăria Leorda și pe pagina de internet a acesteia – www.primarialeorda.ro

Contestațiile la fiecare probă se pot depune în maxim o zi de la afișarea rezultatelor.

Secretar General al comunei

Lungu Cornel