

Barem corectare subiecte - Varianta 1

1. Enumerați atribuțiile primarului conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

– 20 puncte

Art. 155: Atribuțiile primarului

(1) **Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:**

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

2. Funcțiile specific serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență conform Ordin MAI 51/2024

– 20 puncte

Art. 8

Funcțiile specifice serviciilor voluntare și serviciilor private sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment pentru prevenire;
- c) șef formație de intervenție;
- d) șef grupă de intervenție;
- e) șef echipă specializată;
- f) specialist pentru prevenire;
- g) conducător autospecială;
- h) servant pompier;
- i) dispecer/telefonist

3. Enumerați situațiile în care nu poate fi dispusă concedierea conform art. 10 alin. (6) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

- 20 puncte

Art. 10 - (6) Concedierea nu poate fi dispusă pe durata în care:

- a) salariata este gravidă sau se află în concediu de maternitate;
- b) salariata/salariatul se află în concediul pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani,

respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități;

c) salariatul se află în concediu paternal

d) salariați/salariații se află în concediul de îngrijitor;

e) salariați/salariații și-a exercitat dreptul de a solicita formule flexibile de lucru.

4. Principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea de prevenire conform ORDIN 160/2007 pentru aprobare Regulament de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență

- **20 puncte**

Art. 4

Activitatea de prevenire se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- a) principiul legalității - respectarea legislației privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, indiferent de forma de proprietate a operatorilor economici și a instituțiilor publice controlați/controlate din sectorul de competență;
- b) principiul imparțialității și independenței - în exercitarea atribuțiilor funcționale, personalul compartimentului sau specialiștii de prevenire sunt obligați să aibă atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- c) principiul confidențialității - păstrarea de către personalul compartimentului de prevenire a secretului informațiilor care nu sunt de interes public și care sunt obținute în cursul desfășurării activității;
- d) principiul transparenței - desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, prin care accesul liber și neîngrădit la informațiile fundamentate științific, de interes public, să constituie regula, iar limitarea accesului la informații să constituie excepția, în condițiile legii;
- e) principiul continuității și gradualității - asigurarea unor controale periodice ale factorilor de risc și aplicarea unor măsuri din ce în ce mai severe în cazul menținerii riscului peste nivelele acceptabile.

5. Organizarea protecției civile la nivelul unităților administrativ teritoriale conform Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă

- **20 puncte**

Art. 10

Organizarea protecției civile la nivelul unităților administrativ-teritoriale, al instituțiilor publice, al operatorilor economici și al organizațiilor neguvernamentale se realizează în raport cu clasificarea acestora din punctul de vedere al protecției civile și constă în:

- a) constituirea organismelor și structurilor pentru managementul situațiilor de urgență, inclusiv al protecției civile;
- b) constituirea serviciilor pentru situații de urgență;

- c) încadrarea inspectorilor și/sau a personalului de specialitate în domeniul protecției civile;
- d) întocmirea planurilor de analiză și de acoperire a tipurilor de riscuri în teritoriul de competență sau în domeniul de activitate;
- e) planificarea și organizarea activităților de pregătire a populației și a salariaților privind protecția civilă;
- f) organizarea evacuării în caz de urgență civilă;
- g) organizarea cooperării și a colaborării privind protecția civilă;
- h) planificarea resurselor pentru funcționarea structurilor prevăzute la lit. a)-c), precum și pentru realizarea măsurilor stabilite în planurile prevăzute la lit. d).