**SE APROBĂ**
**Preşedinte CJSU Botoşani**
*Prefect Judeţ Botoşani*
*Dan NECHIFOR*

**SE AVIZEAZĂ**

**Şef Grup Suport Tehnic pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de inundaţii, fenomene hidrometeorologice periculoase, avand ca efect producerea de inundatii, seceta hidrologica, incidente/accidente la construcţiile hidrotehnice si poluări accidentale pe cursurile de apă al CJSU Botoşani**
*Director SGA Botoşani*
**Ing. Gheorghe LUŞNEAC**

**Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Nicolae Iorga al judeţului Botoşani**
*Inspector Şef*
Colonel Dan- Decebal MURARU

# PLANUL DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAŢIILOR, FENOMENELOR HIDROMETEOROLOGICE PERICULOASE AVÂND CA EFECT PRODUCEREA DE INUNDAŢII, SECETĂ HIDROLOGICĂ, INCIDENTE/ACCIDENTE LA CONSTRUCŢII HIDROTEHNICE, POLUĂRI ACCIDENTALE PE CURSURILE DE APĂ AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ LEORDA

# 2022 - 2025

**Se aprobă,**
**Presedinte CLSU Leorda**
**Primar**
**DULGHERU STEFAN**

**Elaborat**
**Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă LEORDA, judeţul Botoşani**
**Lungu Cornel**

# CUPRINS
# PLAN DE APARARE C.L.S.U. LEORDA

## A. Partea Scrisa


a). Dispoziţia primarului de constituire/actualizare a Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (CLSU) 1

b). Dispoziţia primarului de constituire/actualizare a Centrului Operativ cu activitate temporară (COAT)

c). Hotărârea Consiliului local de înfiinţare/actualizare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă (SVSU)

d). Dispoziţia primarului pentru atribuirea funcţiei de „agent de inundaţii" şefului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă/responsabil situatii de urgenta

e). Componenţa Nominală a Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă

f). Componenţa Nominală a Centrului Operativ cu Activitate Temporară

g). Numere de Telefon / Fax / e-mail ale permanenţei

h). Componeţa Nominală a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

i). Tabel cu forţe şi mijloace de intervenţie existente atat la nivelul primăriei cât şi cele existente la unităţile de pe teritoriul UAT.
Convenţii de prestări servicii cu unităţile ce dispun de mijloace de intervenţie

j). Tabel cuprinzând date caracteristice de apărare a obiectivelor inundabile

k). Măsuri preventive, operative si de refacere la nivel local
Tabel cu măsurile de apărare împotriva inundaţiilor şi gheţurilor luate la nivel local

l) Tabel cu pragurile de precipitaţii care pot avea impact asupra stării hidrologice, pentru care se emit informări;

m) Tabelul cu semnificaţia codurilor de culori pentru atenţionări şi avertizări hidrologice şi meteorologice

n) Lista podurilor şi podeţelor cu secţiuni de scurgere subdimensionate (ce pot pune în pericol localităţi pe perioada viiturilor) la care se asigură supravegherea permanentă pe timpul apelor mari.

o) Tabel cu stocul minim de mijloace şi materiale de apărare existente
Convenţii incheiate cu alte societati care asigura suplimentarea cu stocuri de apărare

p) Secţiunea Plan de prevenire şi combatere a poluărilor accidentale la folosinţele de apă potenţial poluatoare:
p1) principalii utilizatori de apă ce reprezintă surse potenţiale semnificative de poluări accidentale;
p2) inventarul surselor potenţial poluatoare, traversări cursuri de apă cu conducte ce transporta fluide poluante, sonde petroliere, depozite, etc;
p3) principalele folosinţe de apă care pot fi afectate în caz de poluări accidentale;
p4) Lista unităţilor care acordă sprijin în caz de poluări accidentale produse pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale;
p5) Măsurile generale şi specifice pentru protecţia populaţiei

q) Secţiunea Plan de prevenire şi combatere a secetei hidrologice:
q1) inventarul sistemelor de captare a resursei de apă (centralizat, sistem necentralizat)
q2) inventarul principalilor utilizatori de apă: industrie, piscicultură, agricultură;
q3) măsurile pentru raţionalizarea consumului de apă pe teritoriul unităţii administrative-teritoriale;
q4) măsurile generale şi specifice pentru asigurarea alimentării cu apă a populaţiei şi a animalelor;

t) Extras din planul de acţiune în caz de accidente la baraje (daca este cazul) / Harta zona inundabila in caz de accident la baraj (scenariul cel mai defavorabil)

ț) Inventarul obiectivelor izolate care necesita planuri de aparare: santiere, balastiere, sonde si depozite de petrol, alte obiective potential poluatoare-iazuri de decantare, depozite de deseuri, etc.

**B.**

r) Schema fluxului informațional-operativ-decizional pentru apărarea împotriva inundațiilor și fenomenelor hidrometeorologice având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă

s) Profilul transversal tip prin albie și dig

ș) Planul de situație al localității, cu curbe de nivel, la scara 1:25.000, cu localizarea obiectivelor afectabile, delimitarea zonelor inundabile.
Limite de inundabilitate Q1% pt r..... (pt comune)
Limite de inundabilitate Q0.1% pt r..... (pt localități urbane dezvoltate – orașe, municipii)

Anexe:
Macheta Raport Operativ inundatii

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA LEORDA

**DISPOZIȚIA nr. 18 din 17.02.2021**

***privind actualizarea Comitetului local pentru situații de urgență și a Centrului operativ pentru situații de urgență***

**Analizând** referatul de necesitate nr. 782/16.02.2021.

**în conformitate** cu prevederile art. 12, art. 15 din OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor (celulelor) și centrelor operative pentru situații de urgență.

**în temeiul** art. 129 alin. 7 lit. a, art. 155 alin. 5 lit. c, art. 196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

*Primarul comunei Leorda emite prezenta dispoziție.*

**Art. 1** Se actualizează Comitetul local pentru situații de urgență al comunei Leorda, care va avea următoarea componență:

| Nr. Crt. | **Calitatea** | **Nume și prenume** | **Funcția** | **Telefon** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Președinte | Dulgheru Ștefan | Primar al comunei Leorda | 0744534945 |
| 2 | Vicepreședinte | Maloș Valerian | Viceprimar al comunei Leorda | 0741134425 |
| 3 | Membru | Batcă Paula | Pt. S.V.S.U. | 0744224038 |
| 4 | Membru | Lungu Cornel | Secretar general al comunei Leorda | 0745663433 |
| 5 | Membru | Nistor Lucia | Șef Birou Contabilitate | 0741222982 |
| 6 | Membru | Diac-Milatinovici lucian-Iulian | Consilier juridic | 0751929232 |
| 7 | Membru | Macovei Dănuț | Agent de poliție Leorda | 0745333031 |
| 8 | Membru | Nedelcu Irina Adriana | Medic de familie | 0744639824 |
| 9 | Membru | Anton Maria-Mirabela | Medic veteinar | 0766583043 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Membru | Burlacu Catalina | Director Scoala nr.1 | 0741063018 |
| 11 | Membru | Zaharia Adriana Daniela | Diriginte poștă | 0742089866 |
| 12 | Membru | Ciurciun Andrei Vlăduț | Preot | |
| 13 | Membru | Niță George Andrei | Preot | |
| 14 | Membru | Haras Ioan-Claudiu | Preot | 0748605437 |
| 15 | Membru | Popa Mihai | Preot | |
| 16 | Membru | Drețcanu Dorel | Consilier local | 0745135648 |
| 17 | Membru | Nistor Liliana | Diector CIAS Leorda | 0740778144 |
| 18 | Consultant | Murariu Ionuț | Reprezentant agent economic | 07477881709 |

**Art. 2** (1) Se actualizează Centrul operativ pentru situații de urgență al comunei Leorda. care va avea următoarea componență:

| Nr. crt. | **Nume și prenume** | **Funcția** | **Telefon** |
|---|---|---|---|
| 1 | Lungu Cornel | Secretar general al comunei | 0745663433 |
| 2 | Manolache Raluca Petronela | Asistent medical comunitar | 0748951015 |
| 3 | Murariu Gheorghe | Referent superior | 0747772696 |
| 4 | Batca Paula | Coordonator SVSU | 0744224038 |

(2) Centrul operativ asigură secretariatul tehnic al comitetului constituit la nivelul autorității locale prevăzute la art. 1.

**Art. 3** Dispoziția va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Botoșani și persoanelor nominalizate în cuprinsul acesteia.

Primar,
Ștefan Dulgheru

Contrasemnează
Secretar general,
Lungu Cornel

# MEMORIU

**Comuna Leorda este situata in vestul judetului Botosani, se regaseste din punct de vedere geomorfologic in marea unitate structurala denumita „Platforma Moldoveneasca" aflata la confluenta dintre depresiunea Botosani-Dorohoi cu Dealurile Siretului, in bazinul hidrografic al raului Sitna.**

**Din punct de vedere morfologic ca urmare a procesului de modelare si sculptare a terenului, zona se caracterizeaza printr-un relief colinar, larg valurit, brazdat de o retea de vai inguste, cu profil in forma de „V" unde Sitna se constituie ca un emisar al tuturor apelor de suprafata si subterana din zona.**

**In reteaua hidrografica a teritoriului comunei Leorda, dominant este raul Sitna afluent al Jijiei care isi are izvoarele in dealurile nordice ale Bucecei, deasemeni comuna este strabatuta si de raul Dolina. Regimul hidrologic al Sitnei si al afluentilor ei este caracterizat prin cresteri de nivel atat primavara, vara si toamna.**

**Teritoriul administrativ al comunei Leorda este situat in partea de vest a judetului Botosani si se invecineaza cu urmatoarele comune:**

- **Nord – comuna Braesti;**
- **Est – comuna Roma;**
- **Nord – Vest – comuna Vf. Campului;**
- **Sud – Vest – orasul Bucecea;**
- **Sud – Comuna Mihai Eminescu.**

**Comuna Leorda are o suprafata de 4168 ha. din care agricol – 3268 ha., se compune din satele Leorda, Dolina, Mitoc, Costinesti si Belcea cu o populatie totala de 2630 locuitori, cu 1228 de gospodarii.**

**Comuna fiind situata in partea de nord a tarii, temeperaturile medii anuale fiind de 8,7° C in perioada de iarna si 20, 3 ° C in perioada de vara. Media precipitatiilor atmosferice este de 533-600 mm, cu seceta sau ploi torentiale cu furtuni puternice in anumite perioade de timp (mai ales vara).**

**Alimentarea cu apa se asigura de regula din fantani si cu apa din conducta de aductiune pentru orasul Dorohoi, de la raul Siret, ce apartine S.C. Nova Apaserv, Botosani.**

**Retea de canalizare sau statii de epurare nu exista pe teritoriul comunei Leorda, ceea ce constituie factori generatori de inconveniente pentru protectia si conservarea mediului.**

**La nivel local se impun urmatoarele masuri in caz de inundatii:**

- **Verificarea periodica si actualizarea inventarierii mijloacelor prevazute in planul de evacuare a populatiei si mijloacele de interventie;**
- **Verificarea periodica pe teren a punctelor vulnerabile la inundatii, recunoasterea noilor surse de risc (poduri, podete), deblocarea sectiunilor de scurgere a apelor mari in vederea evitarii blocajelor cu diferite materiale;**
- **Cand situatia o impune se iau masuri de salvare a oamenilor, animalelor, utilajelor, materialelor si de consolidare a malurilor si digurilor;**
- **Asigurarea apei potabile, a alimentelor si ajutoarelor materiale;**
- **Identificarea posibilitatilor de cazare temporara a persoanelor existente: in scoli, primarie si in cladirea caminului de batrani,sala de sport.**
- **Executarea salubrizarii si aplicarea masurilor sanitar epidemice in zonele afectate;**
- **Executarea lucrarilor de refacere si recuperare a materialelor refolosibile si evaluarea pagubelor produse de inundatii.**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA LEORDA
CONSILIUL LOCAL

Nr. 27

# HOTĂRÂRE
## privind organizarea activității de apărare contra incendiilor

Consiliul local al comunei Leorda, județul Botoșani ,

Analizând propunerile d-lui Ioniță Nicolae prezentate cu referatul nr. 1166 din 16.06. privind necesitatea organizării activității de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul comunei Leorda;

Având în vedere raportul comisiei juridice și de disciplină în muncă ,protecție socială și protecție copii,

Având în vedere prevederile art. 12 și 29 din Ordonanța nr. 60/1997 aprobată prin Legea nr. 212/1997, cu modificările și completările ulterioare și art. 9 și 19 din Ordinul nr. 138/2001 a ministrului de interne pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor –D G P S I –005;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 212/2001 a administrației publice locale ;

h o t ă r ă ș t e :

Art.1 – Se aprobă constituirea și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de pompieri civili ai comunei leorda conform anexei la prezenta hotărâre .

Art.2 - D-l primar va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Contrasemnează,
Secretar
Creța Anfăției

Leorda la 23.06.2005
Nr. 27

JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA LEORDA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la H C L
nr.27 din 23.06. 2005

# CONSTITUIREA ŞI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE POMPIERI CIVILI DIN COMUNA LEORDA, JUDEȚUL BOTOŞANI

## Capitolul I

## DISPOZIȚII GENERALE

Serviciul public de pompieri civili din comuna Leorda se constituie în baza prevederilor O.G. nr. 60 / 1997 privind apărarea împotriva incendiilor, aprobată prin legea nr. 212 / 1997, completată şi modificată cu O.G nr. 114 / 2000 , aprobată cu Legea nr. 126 / 2001 , respectiv art. 12 şi 29 , şi art. 9 şi 19 din Ordinul ministrului de interne pentru aprobarea dispozițiilor generale privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor - DGPSI - 005 , nr. 138 / 2001 , având scopul de a asigura apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor şi a bunurilor materiale aparținând domeniului public şi privat , persoanelor fizice şi juridice de pe teritoriul comunei.

Apărarea împotriva incendiilor la nivelul comunei se va realiza prin luarea măsurilor tehnice şi organizatorice specifice, realizarea activităților planificate pe această linie pentru identificarea , evaluarea , controlul şi combaterea riscului e incendiu, informarea cetățenilor precum şi asigurarea intervenției operative cu mijloacele din dotare, în scopul salvării şi acordării ajutorului persoanelor aflate în pericol, stingerea incendiilor şi limitarea efectelor acestora .

Personalul primăriei, cu răspunderi pe această linie , va asigura integrarea măsurilor privind dezvoltarea şi perfecționarea activității de apărare împotriva incendiilor, în programul de dezvoltare economico-social a comunei.

Pe plan local, persoanele fizice şi juridice au obligația conform legii , să respecte în orice împrejurare normele de prevenire şi stingerea incendiilor, să ia măsuri şi să intervină după posibilități cu mijloacele de care dispun la stingerea incendiilor şi pentru ajutorarea oamenilor aflați în pericol.

Toate persoanele fizice şi juridice care dețin cu orice titlu terenuri, construcții, instalații, au obligația de a permite accesul pompierilor la sursele de apă, materialele şi mijloacele proprii pentru operațiuni de salvare şi intervenție în caz de incendiu la bunurile proprii sau ale altor persoane.

## Capitolul II
## ORGANIZAREA ŞI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC DE POMPIERI CIVILI

Serviciul public de pompieri civili din comuna Leorda , are în structură o grupă de prevenirea incendiilor şi formații de intervenție, salvare şi prim ajutor , în componența următoare :

a) şeful serviciului public de pompieri civili _viceprimar Ioniță Nicolae în baza art.18 alin 93) din ordinul nr.138/2001;

b) Grupa de prevenire a incendiilor;

| | | |
|---|---|---|
| 1. | şef grupă – viceprimar | Ioniță Nicolae: |
| 2. | membru - şef formație intervenție | Dascălu Romică |
| 3. | „ -preotul satului | Ciurciun Andrei |
| 4. | „ - şef post poliție | Macovei Dănuț |
| 5. | „ - director şcoală | Huțanu St Mihai |
| 6. | „ - specialist agricol | Vacarciuc Doina |
| 7. | „ - director, patron firmă | Luca Radu |
| 8. | „ - patron ,agent economic | Ungureanu Petrică |
| 9. | „ - referent cultural | Săvinescu Lucica |

c) Formația de intervenție , salvare şi prim ajutor

1. şef formație intervenție — Dascălu Romică

2. Grupa de salvare şi prim ajutor

| | | |
|---|---|---|
| şef grupă | - medicul comunei | Paveliuc Irina |
| servant 1 | - asistent medical | Posteucă Anca |
| servant 2 | - brancardier | Coşman Nicolae |
| servant 3 | - asistent medical | Calmuschi Florentina |
| servant 4 | - brancardier | Haras Dănuț |
| conducător auto | | Lujenschi petrea |

3. Echipa de intervenție sat Leorda

| | |
|---|---|
| şef echipă | Dascălu Romică |
| servant 1 | Antonesei Ilie |
| „ 2 | Caşcadel Nicuşor |
| „ 3 | Ionovici Dumitru |
| „ 4 | Pântea N Nicolae |
| „ 5 | Prisacariu Dumitru |
| „ 6 | Vacarciuc T Ioan |
| „ 7 | Vacarciuc D Ioan |

4. Echipa de intervenție sat Dolina

| | |
|---|---|
| Şef echipă | Hamburdă MMihai |
| Servant 1 | Popu Maricel |
| „ | Drețcanu Dorel |

5. Echipa de intervenție sat Mitoc

| | |
|---|---|
| Şef echipă | Hamburdă Sandu |
| Servant 1 | Hamburdă C Mihai |
| „ 2 | Lujenschi Marian |

6. Echipa de intervenție sat Costineşti

| | |
|---|---|
| Şef echipă | Afrăsinei Mihai |

Servant 1 Buțerchi Valentin
„ 2 Păduraru Constantin

Serviciul public de pompieri civili din comuna Leorda are următoarele atribuții principale:

- desfăşoară prin membrii săi, activități de informare şi instruire a populației privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de apărare stabilite [rin legile şi normele în vigoare;
- controlează modul în care persoanele fizice şi juridice din comună aplică normele, dispozițiile, instrucțiunile şi măsurile care privesc apărarea împotriva incendiilor pe teritoriul comunei;
- Pregăteşte şi execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor , salvarea , acordarea primului ajutor şi protecția persoanelor şi bunurilor periclitate de incendii ;
- Acordă ajutorul în condițiile legii persoanelor a căror viață este pusă în pericol , în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, dezastre, utilizând mijloacele proprii şi ale persoanelor fizice şi juridice din comună
- Furnizează în condiții de operativitate Inspectoratului județean pentru situații de urgență „Nicolae Iorga" Botoşani datele şi informațiile privitoare la incendiile la care nu au intervenit pompierii militari, conform prevederilor metodologiei de completare a Raportului de intervenție;

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

a) Atribuțiile şefului de serviciu ;

- se preocupă de întocmirea , revizuirea în conformitate cu dispozițiile legale , hotărârile şi dispozițiile privind reorganizarea şi funcționarea serviciului public de pompieri civili ;
- pe baza constatărilor proprii şi a membrilor din serviciu întocmeşte planul de intervenție în caz de incendiu;
- aduce la cunoştință membrilor serviciului sarcinile stabilite în plan, cu ocazia şedințelor de analiză a activității acestuia precum şi a unor acțiuni ce apar pe parcurs;
- se preocupă de convocarea pompierilor civili pentru şedințele de instruire , participă la instruirea formațiilor , asigură asistență tehnică de specialitate;
- analizează sesizările făcute de pompierii civili pe timpul şedințelor de instruire, în controalele efectuate la gospodăriile cetățenilor, propunând primarului măsuri;
- execută controlul de prevenire a incendiilor la organele titulare şi sprijinite de consiliul local, locuințe şi instituții la nivel local , cooptând la această activitate membrii grupei de prevenire a incendiilor şi formației de intervenție;
- organizează activitatea de instruire şi educație pe linie de PSI la şcoli, grădinițe, dispensare;
- se preocupă de organizarea şi desfăşurarea în localitate a popularizării normelor pe linia prevenirii şi stingerii incendiilor;
- organizează în şcoli concursuri gen „Cine ştie câştigă" în scopul popularizării normelor PSI:

b) Atribuțiile membrilor grupei de prevenire a incendiilor:

-stabileşte , prelucrează şi afişează în locuri publice norme de prevenire şi stingere a incendiilor ;

-verifică dotarea şcolilor şi instituţiilor sanitare cu stingătoare şi pichete de incendiu în conformitate cu normele în vigoare, se preocupă de instruirea personalului în acest sens , precum şi de întreţinerea mijloacelor din dotare în perfectă stare de funcţionare;

- urmăreşte organizarea şi funcţionarea cursurilor de elevi „Prietenii pompierilor" precum şi participarea acestora la activităţile de prevenire şi stingerea incendiilor şi concursurilor profesionale organizate ;

- supraveghează activitatea de popularizare a regulilor PSI în localurile şcolilor;

- cu orice ocazie vor prelucra cetăţenilor, elevilor şi conducerilor persoanelor juridice, regulile psi;

- ia măsuri de mobilizare a populaţiei la realizarea , prin muncă voluntară a unor amenajări, (surse de apă, căi de acces) necesare pentru asigurarea apărării împotriva incendiilor;

- participă împreună cu membrii formaţiilor de intervenţie la activitatea de control în gospodăriile cetăţenilor ;

c) Atribuţiile şefului formaţiei de intervenţie, salvare şi prim ajutor :

- să facă propuneri privind organizarea de către Consiliul local a unor acţiuni instructiv-educative împotriva incendiilor;
- să organizeze acţiuni şi să îndrume activitatea cercurilor de elevi „ Prietenii pompierilor" organizate în şcolile din comună;
- să urmărească permanent ca mijloacele de alarmare, tehnice de luptă şi accesoriile din dotarea serviciului să fie în stare perfectă de funcţionare ;
- să organizeze cooperarea pentru stingerea incendiilor din localitate;
- să facă propuneri pentru recompensarea pompierilor civili care se evidenţiază în activitatea desfăşurată de formaţie, să propună sancţionarea celor care nu-şi îndeplinesc obligaţiile ce le revin;
- execută la timp întreţinerile, reviziile şi verificările prevăzute de normele în vigoare şi instrucţiunile tehnice, ţine evidenţa executării acestor operaţiuni precum şi a exploatării şi folosirii mijloacelor din dotare ;
- face propuneri pentru repararea utilajului şi materialelor precum şi pentru înlocuirea celor uzate;

d) Atribuţiile membrilor formaţiilor de intervenţie, salvare şi prim ajutor

-să se pregătească permanent în vederea cunoaşterii prevederilor legale pentru prevenirea şi stingerea incendiilor, să participe la toate cursurile, instructajele şi convocările organizate în scopul pregătirii sale ;

-să execute controlul tehnic de prevenire a incendiilor la obiectivele locale ;

- să participe efectiv la acţiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor şi bunurilor aflate în pericol şi de înlăturare a urmărilor calamităţilor naturale, catastrofelor şi incendiilor potrivit planului de apărare ;

- răspunde de menţinerea în permanenţă, în bună stare de funcţionare, a mijloacelor tehnice de stingerea incendiilor , încredinţate, spre a putea fi folosite la capacitate maximă în orice situaţie ;

- păstrează în bună stare de funcţionare întregul inventar din dotarea formaţiei ;

- acționează la stingerea incendiilor şi alte acțiuni şi intervenții ordonate folosind cât mai judicios mijloacele din dotare , respectă regulile şi instrucțiunile de utilizare a tehnicii de luptă precum şi a celor de circulație ;
- execută repunerea operativă în stare de funcționare la întreaga capacitate , a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau alte acțiuni ;
- îşi însuşeşte modul de funcționare , utilizare şi întreținere a mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor pe care le deserveşte;

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA LEORDA

**DISPOZIȚIA nr. 61 din 19.05.2021**

***privind desemnarea domnului Angheluș Ovidiu ca agent de inundații***

**Primarul Comunei Leorda, Județul Botoșani,**

**În conformitate cu** prevederile:

- H.G. nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Management al riscului la inundații pe termen mediu și lung,
- art. 63 alin. 1 lit. d, alin. 5 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,

**Considerând** că autoritățile locale și populația oricărei comunități umane expusă riscului la inundații trebuie să fie pregătite să facă față fenomenului de inundații și să adopte propriile măsuri până la intervenția autorităților centrale,

**În temeiul** art. 154 alin. 3, art. 155 alin. 1 lit. d, alin. 5 lit. e, art. 196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**dispune:**

**Art. 1** Se desemnează domnul Angheluș Ovidiu, muncitor în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Leorda, ca agent de inundații la nivelul UAT Comuna Leorda.

**Art. 2** În exercitarea funcției, persoana desemnată la art. 1 va exercita activitățile cuprinse în legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență.

**Art. 3** Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului - județul Botoșani,
- domnului Angheluș Ovidiu,
- Sistemului de Gospodărire a Apelor Botoșani.

PRIMAR,
Ștefan Dulgheru

Secretar general,
Lungu Cornel

# ATRIBUTIILE AGENTULUI DE INUNDATII

Seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, indeplineste functia de agent de inundatii la nivelul unitatii administrativ teritoriale.

Principalele atributii ale agentului de inundatii sunt :

a) Colaboreaza permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unitatii teritoriale de gospodarire a apelor ( Sistem de Gospodarire a Apelor, Sistem Hidrotehnic ) pentru aspecte privind starea tehnica si functionala a constructiiilor hidrotehnice cu rol de aparare si a cursurilor de apa de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;

b) Asigura intocmirea Planului Local de Aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale, afisarea extraselor din aceste planuri la sediul primariilor si pe pagina de internet a institutiilor;

***c) Asigura intocmirea si transmiterea Rapoartelor operative si a celor de sinteza privind efectele fenomenelor hidrotehnice periculoase atat la I.S.U.J. Botosani, cat si la C.O.S.U. al S.G.A. Botosani, conform perevederilor Anexelor nr. 8 si 9, din Regulamentul privind gestionarea situatiilor generate de inundatii, aprobat prin Ordinul Comun al Ministrilor M.M.P. si M.A.I. nr 1422/192/2012;***

d) Asigura organizarea periodica a unor actiuni de constientizare a populatiei asupra riscului pe care-l reprezinta inundatiile si asupra masurilor care trebuie intreprinse de fiecare cetatean pentru diminuarea pagubelor;

e) Asigura afisarea in locuri publice a semnificatiei codurilor de culori pentru avertizarile meteorologice si hidrologice precum si semnificatia semnalelor de alarmare acustica a populatiei.

**Componenta nominala a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta**
**UAT: LEORDA**

| Nr. crt. | Nume şi prenume | Funcţia în CLSU | Funcţia şi instituţia unde lucrează | | Adresa institutiei | Telefon Fix Serviciu | Fax Serviciu | Telefon mobil | Adresa de email |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Funcţia | Instituţia | | | | | |
| 1 | DULGHERU ŞTEFAN | preşedinte | primar | Primaria Leorda | Str. Principala nr.152 | 0231551125 | 0231551125 | 0744534945 | primarialeorda@yahoo.com |
| 2 | MALOŞ VALERIAN | vicepreşedinte | viceprimar | Primaria Leorda | Str. Principala nr.152 | 0231551125 | 0231551125 | 0741134425 | primarialeorda@yahoo.com |
| 3 | Batcă Paula | membru | consilier Achizitii Publice | Primaria Leorda | Str. Principala nr.152 | 0231551125 | 0231551125 | 0744224038 | vacarciuc88paula@yahoo.com |
| 4 | Lungu Cornel | membru | secretar general | Primaria Leorda | Str. Principala nr.152 | 0231551125 | 0231551125 | 0745663433 | primarialeorda@yahoo.com |
| 5 | Nistor Lucia | membru | şef birou contabilitate | Primaria Leorda | Str. Principala nr.152 | 0231551125 | 0231551125 | 0741222982 | primarialeorda@yahoo.com |
| 6 | Diac-Milatinovici Lucian | membru | consilier juridic | Primaria Leorda | Str. Principala nr.152 | 0231551125 | 0231551125 | 0751929232 | primarialeorda@yahoo.com |
| 7 | Macovei Danut | membru | agent de politie | Postul Rural de Politie | Str. Principala | 0231551135 | | 0745333031 | |
| 8 | Nedelcu Irina Adriana | membru | medic de familie | CMI Nedelcu Irina | Str. Principala | 0231551145 | | 0744639824 | |
| 9 | Anton Maria-Mirabela | membru | medic veterinar | Farmacia Intellivet | Str. Principala | | | 0744639824 | |
| 10 | Burlacu Catalina | membru | Director Scoala nr.1 | Scoala gimnaziala Nr.1 Leorda | Str. Principala | 0231551195 | | 0741063018 | scoalaleorda@yahoo.com |
| 11 | Zaharia Adriana Daniela | membru | Diriginte posta | Oficiul Postal Leorda | Str. Principala | 0231551105 | | 0742089866 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Ciurciun Andrei | membru | preot | | Str. Principala | | | | |
| 13 | Nita George Andrei | membru | preot | | Str. Principala | | | | |
| 14 | Haras Ioan-Claudiu | membru | preot | | Sat Dolina | | | | |
| 15 | Popa Mihai | membru | preot | | Sat Leorda | | | | |
| 16 | Drețcanu Dorel | membru | Consilier local | Primaria Leorda | Str. Principala | 0231551125 | 0231551125 | 0745135648 | primarialeorda@yahoo.com |
| 17 | Nistor Liliana | membru | Director CIAS Leorda | CIAS Leorda | | 0231551067 | | 0740778144 | |
| 18 | Murariu Ionuț | consultant | administrator | S.C. Ionut Com SRL | | | | 07477881709 | |
| | | | | | | | | | |

**Preşedinte CLSU,**
*Primar*
DULGHERU ȘTEFAN

Întocmit
Lungu Cornel

Data
……..2021

**Componenta nominala a Centrului Operativ cu Activitate Temporara**
**UAT LEORDA**

| Nr. crt. | Nume și prenume | Funcția în COAT | Funcția și instituția unde lucrează | | Adresa institutiei | Telefon Fix Serviciu | Fax Serviciu | Telefon mobil | Adresa de email |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Funcția | Instituția | | | | | |
| 1 | LUNGU CORNEL | presedinte | secretar general | Primaria Leorda | Str. Principala, nr.152 | 0231551125 | 0231551125 | 0745663433 | primarialeorda@yahoo.com |
| 2 | MANOLACHE RALUCA PETRONELA | membru | asistent medical comunitar | Primaria Leorda | Str. Principala, nr.152 | 0231551125 | 0231551125 | 0748951015 | primarialeorda@yahoo.com |
| 3 | MURARIU GHEORGHE | membru | referent superior | Primaria Leorda | Str. Principala, nr.152 | 0231551125 | 0231551125 | 0747772696 | primarialeorda@yahoo.com |
| 4 | BATCA PAULA | membru | consilier principal | Primaria Leorda | Str. Principala, nr.152 | 0231551125 | 0231551125 | 0744224038 | primarialeorda@yahoo.com |

**Presedinte CLSU,**
*Primar,*
*DULGHERU ȘTEFAN*

Întocmit
LUNGU CORNEL

Data
26.07.2021

**NUMERELE DE TELEFON, FAX, ADRESELE DE E-MAIL ALE PERMANENȚEI**
**UAT: LEORDA**

| 1 | **Localitatea LEORDA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Nume și Prenume** | **Institutia unde este incadrata persoana care asigura permanenta** | **Functia in cadrul institutiei a persoanelor care asigura permanenta** | **Telefon fix pentru asigurarea permanentei** | **Numar fax pentru asigurarea permanentei** | **Telefon mobil** | **Adresa de e-mail pentru asigurarea permanentei** |
| | MALOȘ VALERIAN | Primaria Leorda | viceprimar | 0231 551125 | 0231 551125 | 0741134425 | primarialeorda@yahoo.com |
| | BATCĂ PAULA | Primaria Leorda | consilier Achizitii publice | 0231 551125 | 0231 551125 | 0744224038 | primarialeorda@yahoo.com |
| | LUNGU CORNEL | Primaria Leorda | secretar general | 0231 551125 | 0231 551125 | 0745663433 | primarialeorda@yahoo.com |

**Președinte CLSU**
*Primar,*
*DULGHERU STEFAN*

ROMANIA PRIMARIA COMUNA LEORDA JUDETUL BOTOSANI

Întocmit
LUNGU CORNEL

Data
26.10.2021

**Tabel cu fortele si mijloacele de interventie existente la nivelul primariei, al institutiilor si agentilor economici**

**UAT: LEORDA**

| Nr. | Denumire institutie / unitate / agent economic care poate pune la dispozitie forte si mijloace de interventie (denumire formatie de interventie) | Numar de echipe | Numar de persoane din formatia de interventie | Denumire mijloc / utilaj de interventie | Numar de mijloace / utilaje de interventie (buc.) | Exista anexata conventia de prestari servicii incheiata de primarie cu unitatea sau agentul economic (Da / Nu) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Primarie (S.V.S.U.) | | | buldoexcavator | 1 | |
| 2 | Primarie (S.V.S.U.) | | | autoutilitara | 1 | |
| 3 | I.I. RUSU ROMICA | | | tractor | 1 | |
| 4 | Dulgheru Sorin | | | tractor | 1 | |
| 5 | S.C. JETOIL DOWNSTREAM SRL | | | buldoexcavator | 1 | |
| 6 | Dulgheru ştefan | | | tractor | 1 | |

***NOTA***

*Anexat la prezentul tabel se prezinta conventiile de prestari servicii cu unitatile / firmele de pe raza localitatii ce pun la dispozitie echipe de interventie si / sau mijloace de interventie*

**Preşedinte CLSU,**

*Primar,*

*DULGHERU ŞTEFAN*

ROMÂNIA PRIMĂRIA COMUNA LEORDA - JUDEȚUL BOTOȘANI

Întocmit

Secretar general - Lungu Cornel

26.07.2021

Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta
**LEORDA**
**Date caracteristice de aparare ale obiectivelor inundabile**

| Nr. crt. | Cod SIRUTA | Comitetul local | Sursele de risc: Curs de apă/toate cursurile de apă de pe raza localității (permanente sau nepermanente), formațiuni torențiale | Cod cadastral curs apa | Cauzele inundarii: revarsare, scurgeri de pe versanti, blocaje gheturi/plutitori, baltiri, ape interne, accidente la construcții hidrotehnice (diguri, baraje), incapacitate de preluare retea canalizare, etc | Număr telefon și fax, e-mail la primărie, post de poliție, școală, etc | Amplasament stație hidrometrică avertizoare/ post pluviometric avertizor | Mărimi de apărare avertizoare | | | Amplasament stație hidrometrică locală | Mărimi locale de apărare | | | Timpul de propagare a viiturilor sau de concentrare a precipitațiilor periculoase de la postul pluviometric la obiective | Obiective aflate în zone de risc la inundații și accidente la construcții hidrotehnice | Lucrări hidrotehnice de apărare existente - caracteristici/curs ul de apă pe care sunt amplasate. Caracteristici tehnice | Probabilitățile de depășire asociate debitelor caracteristice de calcul/de tranzitare actuale ale construcției hidrotehnice existente, cu valorile debitelor aferente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | CA | CI | CP | | CA | CI | CP | | | | |
| | | | | | | | | F1 | F2 | F3 | | F1 | F2 | F3 | | | | |
| *0* | *1* | *2* | *3* | | *3* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* |
| **Comuna LEORDA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 37869 | Sat Leorda | Rau sitna | | revarsare | tel/fax: 0231551125, e-mail: primarialeorda @yahoo.com | | | | | | | | | 2 h | case 80, teren arabil 8ha, pasune 4 ha | | |
| 2 | 37869 | sat Leorda | Parau Dolina | | revarsare | | | | | | | | | | 2 h | case 35, teren arabil 14 ha, poduri 4 | | |
| 3 | 37869 | Sat Leorda | Parau Curmătura | | revarsare | | | | | | | | | | 1 h | pasune 0,1 ha | | |
| 4 | 37869 | Sat Leorda | Parau Urechioiu | | revarsare | | | | | | | | | | 1 h | | iaz Leorda = 9,86 ha | |
| 5 | 37879 | sat Belcea | Parau Sitna | | revarsare | | | | | | | | | | 1 h | case 5, teren arabil 2 ha | | |
| 6 | 37896 | Sat Dolina | parau Dolina | | revarsare | | | | | | | | | | 1 h | teren arabil 1 ha, poduri 6 | | |
| 7 | 37896 | Sat Dolina | parau Burduja | | revarsare | | | | | | | | | | 1h | pasune 1 ha | | |
| 8 | 37903 | sat Mitoc | parau Dolina | | revarsare | | | | | | | | | | 1 h | teren arabil 1 ha | | |

**Semnificația mărimilor caracteristice de apărare**

A. Pentru zonele îndiguite ale cursurilor de apă:

a) Faza I de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la piciorul taluzului exterior al digului pe o treime din lungimea acestuia;

b) Faza a II-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la jumătatea înălțimii dintre cota fazei I și cea a fazei a III-a de apărare;

c) Faza a III-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la 0,2 m - 1,5 m sub cota nivelurilor apelor maxime cunoscute sau sub cota nivelului maxim pentru care s-a dimensionat digul respectiv sau la depășirea unui punct critic.

B. Pentru zonele neîndiguite ale cursurilor de apă, în secțiunile stațiilor hidrometrice:

a) cota de atenție - C.A. - nivelul la care pericolul de inundare este posibil după un interval de timp relativ scurt, necesitând o vigilență sporită în cazul desfășurării unor activități expuse la inundații;

b) cota de inundație - C.I. - nivelul la care se produc revărsări importante care pot conduce la inundarea primului obiectiv;

c) cota de pericol - C.P. - nivelul la care pot fi necesare măsuri deosebite de evacuare a oamenilor și bunurilor, restricții la folosirea podurilor și căilor rutiere, precum și luarea unor măsuri deosebite în exploatarea construcțiilor hidrotehnice.

**Presedinte**
**Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta**

*Primar*
*DULGHERU ȘTEFAN*

ROMÂNIA PRIMĂRIA COMUNA LEORDA JUDEȚUL BOTOȘANI

Întocmit
Lungu Cornel

Data 26.07.2021

# MĂSURI PREVENTIVE, OPERATIVE ŞI DE REFACERE LA NIVEL LOCAL

## I I. MĂSURI PREVENTIVE

**Asigură elaborarea:**

- • schemei organizării avertizării şi alarmării populaţiei – după modelul transmis de Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă;
- • schemei dispunerii echipamentelor de avertizare - alarmare şi zonele de acoperire;
- • situaţiei cu echipamentele de avertizare – alarmare dispuse în unitatea administrativ - teritorială;
- • lanţului de alarmare şi aducere a personalului propriu la sediul primăriei.

**Numeşte personalul care asigură alarmarea populaţiei din satele aparţinătoare** şi stabileşte modalităţi şi acţiuni concrete pentru transmiterea mesajelor de avertizare.
**Numeşte personalul responsabil pentru acţionarea echipamentelor de alarmare** şi stabileşte modul de acces la panourile de comandă a sirenelor, în cazul acţionării locale a acestora.
**Încheie protocoale de colaborare cu mass-media** locală pentru transmiterea prioritară a mesajelor de avertizare.
**Stabileşte modalităţi de cooperare cu primarii localităţilor vecine**, în situaţii de urgenţă.
Stabileşte personalul care execută serviciul de permanenţă.
**Stabileşte locul unde se execută permanenţa** şi asigură mijloacele şi echipamentele de comunicaţii.
**Stabileşte procedura de instituire a serviciului de permanenţă** în caz de inundaţii.
**Se informează cu privire la asigurarea echipamentelor de alarmare** de către deţinătorii de baraje, pentru zonele potenţial a fi afectate în caz de accidente la acestea.
**Stabileşte măsurile necesare pentru realizarea cooperării** în vederea utilizării echipamentelor de avertizare - alarmare aparţinând terţilor şi în alte situaţii decât cele pe care le-ar genera prin activitatea proprie.
**Stabileşte** împreună cu Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, **locul de instalare a echipamentului propriu unităţii administrativ teritoriale de acţionare centralizată** (centrală de alarmare, concentrator, echipament de înştiinţare-alarmare etc.) a sirenelor şi responsabilităţile personalului numit pentru cuplarea semnalelor de alarmare/procedură/algoritmul de selectare a unei sirene, a unui grup de sirene sau a tuturor.
**Asigură legăturile de comunicaţii** pentru acţionarea centralizată a echipamentelor proprii unităţii administrativ teritoriale de alarmare.
**Solicită avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean** pentru instalarea echipamentelor de înştiinţare, avertizare şi alarmare, mutarea acestora, precum şi pentru completarea/dezvoltarea sistemului de înştiinţare şi alarmare.
**Dispune măsuri pentru menţinerea în stare de operativitate a echipamentelor de avertizare şi alarmare**, precum şi pentru asigurarea siguranţei acestora, împotriva intervenţiei neautorizate, inclusiv a furtului.
**Verifică periodic modul de funcţionare** al sistemului de comunicaţii între CLSU şi IJSU / SGA BOTOŞANI
**Asigură, prin agentul de inundaţii, elaborarea Planului local de apărare împotriva inundaţiilor**, cu asistenţă tehnică a specialiştilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, filialei judeţene a Agenţiei Naţionale de Îmbunătăţiri Funciare şi ai altor deţinători de lucrări cu rol de apărare împotriva inundaţiilor.

2.1.2. Asigură înaintarea planului pentru verificare şi avizare către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean şi către Sistemul de Gospodărire a Apelor, şi spre aprobare preşedintelui Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă - prefectul judeţului.

**Asigură identificarea în teren a obiectivelor expuse riscului la inundaţii** din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanţi, ape interne, pe baza limitelor istorice cunoscute.

**Identifică zonele critice care pot duce la creşterea riscului de inundaţii** (poduri şi podeţe subdimensionate, zone endemice de producere a blocajelor de gheţuri, puncte critice la lucrările cu rol de apărare împotriva inundaţiilor, puncte critice în amenajările de desecare care deservesc terenurile agricole, eroziuni de maluri, etc.).
**Asigură extragerea** din *Planurile de acţiune în caz de accidente la barajele* situate în amonte de unitatea administrativ – teritorială (după caz), **a datelor relevante: limita de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălţimea maximă a lamei de apă.**
**Analizează şi stabileşte zonele ameninţate de factorii de risc** care impun evacuarea populaţiei, animalelor şi bunurilor materiale.
**Stabileşte zonele care asigură protecţie populaţiei,** bunurilor şi animalelor evacuate, precum şi spaţiile necesare primirii evacuaţilor.
**Stabileşte numărul de cetăţeni, instituţii publice şi operatori economici care se evacuează** în raport de amploarea şi intensitatea situaţiei de urgenţă.
Dispune realizarea situaţiei cu populaţia care se auto-evacuează, din numărul de cetăţeni stabiliţi pentru evacuare.
**Stabileşte raioanele de instalare a taberei de sinistraţi.**
Stabileşte măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, cazării şi a alimentării cu energie electrică şi apă a populaţiei evacuate.
Stabileşte măsurile necesare realizării cooperării pentru încheierea de convenţii/înţelegeri/planuri pentru prestări de servicii cu societăţi comerciale, unităţi sanitare, poliţie locală, în vederea asigurării logistice a acţiunilor de evacuare.
Materializează pe planul de situaţie, toate zonele de inundabilitate şi numărul de persoane, animale şi bunuri ce trebuie evacuate, locurile unde se evacuează, în afara zonelor inundabile, populaţia, animalele şi bunurile, locul/sediul unde la nevoie, va funcţiona primăria (Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă), locul de dispunere a celorlalte structuri după cum urmează: Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, operatori economici cu risc, operatori economici care pot sprijini acţiunile de intervenţie, structuri deconcentrate, servicii publice utilitare, etc).
Actualizează planul la orice modificare în ceea ce priveşte asigurarea logistică a evacuării (cazare, hrană, transport, puncte de primire etc.).
**Asigură stabilirea necesarului de materiale şi mijloace de intervenţie**, cu asistenţa tehnică a specialiştilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, corespunzător specificului acţiunilor de apărare din zona respectivă.
**Asigură prin bugetul local, fondurile necesare** pentru constituirea şi completarea stocurilor de apărare.
**Asigură fondurile necesare dotării Serviciilor Voluntare pentru Situaţiile de Urgenţă** cu materiale şi mijloace specifice, conform Normativului cadru de dotare.
**Asigură cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare** desfăşurării acţiunilor operative de intervenţie.
**Dispune afişarea Planului de situaţie al localităţii pe care sunt delimitate zonele cu risc la inundaţii** din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanţi şi ape interne, la sediul primăriei şi pe pagina de internet a acesteia.
**Dispune afişarea în locuri publice a semnificaţiei codurilor de culori** folosite pentru avertizările meteorologice şi hidrologice, măsurile minimale pe care trebuie să le ia populaţia, precum şi semnificaţia semnalelor de alarmare acustică.

**Dispunea afişarea extrasului din Planul de evacuare** cuprinzând punctele de adunare/îmbarcare, zona/zonele unde se constituie taberele de sinistraţi, locurile unde se dispune populaţia evacuată.
**Dispune agentului de inundaţii organizarea periodică de adunări cetăţeneşti** cu participarea în principal a cetăţenilor aflaţi în zonele de risc la inundaţii, aşa cum au fost ele delimitate în Planul local de apărare împotriva inundaţiilor.
**Conştientizează populaţia** prin materiale de informare preventivă şi pe timpul controalelor executate de Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.
Analizează gradul de informare a cetăţenilor privind tipurile de risc şi modul de comportare în cazul producerii acestora.
**Informează populaţia cu privire la necesitatea încheierii poliţelor de asigurare obligatorie a locuinţelor** pentru situaţii de dezastre naturale şi aplică sancţiuni în cazul nerespectării prevederilor legale.
**Organizează periodic acţiuni pentru realizarea şi întreţinerea şanţurilor şi rigolelor.**
**Organizează periodic (îndeosebi la începutul primăverii) acţiuni pentru îndepărtarea materialului lemnos şi a deşeurilor din albiile cursurilor de apă**, inclusiv de pe formaţiunile torenţiale şi din secţiunile de scurgere a podurilor şi podeţelor.
**Verifică modul în care unităţile de exploatare iau măsuri pentru ancorarea materialului lemnos** depozitat pe versanţi, în vederea evitării antrenării acestuia.
**Asigură introducerea hărţilor de risc la inundaţii în Planurile de Urbanism General** (PUG).
**Nu eliberează autorizaţii de construire pentru noi locuinţe, în zonele de risc la inundaţii.**
**Efectuează demersuri pentru cuprinderea în bugetul local a fondurilor** necesare realizării lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundaţiilor de interes local.
**Efectuează demersuri pentru atragerea de fonduri externe** pentru realizarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundaţiilor de interes local.
Urmăreşte măsurile adoptate în cadrul comitetului de bazin de pe lângă Administraţia Bazinală de Apă cu privire la implementarea Strategiei Naţionale de management al riscului la inundaţii pe termen mediu şi lung la nivel local.
**Coordonează nemijlocit exerciţiile de simulare** pentru verificarea fluxului informaţional la nivelul unităţii administrativ - teritoriale.
**Conduce nemijlocit exerciţiile de alarmare publică a populaţiei.**
**Organizează cel puţin de două ori pe an, exerciţii în vederea pregătirii membrilor Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă** pentru participare la acţiuni operative de intervenţie.
Analizarea concluziilor exerciţiilor şi ia măsuri pentru remedierea deficienţelor constatate.

## I II. MĂSURI OPERATIVE DE INTERVENTIE

*COD GALBEN*

**Dispune notificarea/informarea** personalului cu atribuţii în gestionarea situaţiilor de urgenţă **cu privire la primirea unei avertizări cod galben de inundaţii**.

**Activează centrul operativ cu activitate temporară** al unităţii administrativ - teritoriale.

**Stabileşte măsurile** ce trebuie luate pentru limitarea efectelor unor eventuale inundaţii.

**Semnează hotărârea Comitetului Local** pentru Situaţii de Urgenţă privind măsurile necesare a fi adoptate în vederea prevenirii şi/sau gestionării riscului de inundaţii.

**Emite dispoziţia de punere în aplicare a măsurilor adoptate** prin hotărârea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

**Asigură spaţiul şi instruirea personalului pentru efectuarea permanenţei**, precum şi accesul la mijloacele de comunicaţii.

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanenţă.

Urmăreşte modul de transmitere/recepţionare a informaţiilor referitoare la derularea evenimentelor.

**Ţine permanent legătura cu Sistemul de Gospodărire a Apelor şi cu Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean cu privire la evoluţia situaţiei în teren.**

Raportează la Centrul Operaţional Judeţean, informaţii privind măsurile instituite.

Elaborează, împreună cu personalul propriu, mesajul de avertizare şi precizează măsurile iniţiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potenţial a fi afectate.

**Asigură avertizarea/informarea persoanelor care ar putea fi surprinse de creşterea debitelor pe cursurile de apă, aflate în zonele izolate** (insule, zone de agrement etc.).

**Asigură informarea/avertizarea populaţiei**, instituţiilor publice locale şi operatorilor economici, conform schemei de avertizare – alarmare.

**Asigură informarea populaţiei** cu privire la măsurile adoptate de autorităţile administraţiei publice locale şi la regulile de comportare pe timpul manifestării fenomenului hidrologic periculos prin intermediul sistemului de comunicare existent la nivelul unităţii administrativ - teritoriale, mass-mediei locale, cu ajutorul personalului propriu primăriei şi a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, etc.

**Asigură luarea măsurilor de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori şi gheţuri**, în special în zonele podurilor şi podeţelor, formaţiunilor torenţiale, cursurilor mici de apă, văilor nepermanente, prizelor de apă şi a evacuărilor apei din intravilan.

**Asigură monitorizarea cursurilor de apă şi a amenajărilor** cu rol de apărare împotriva inundaţiilor de pe raza unităţii administrativ - teritoriale.

**Transmite informaţii deţinătorului, cu privire la eventualele deficienţe constatate** la diguri, regularizări cursuri de apă, consolidări de mal şi amenajări de desecare.

Dispune deţinătorilor de iazuri piscicole şi ai celorlalte acumulări mici, de pe raza unităţii administrativ - teritoriale, luarea măsurilor pentru evitarea unor eventuale accidente la acestea (asigurarea funcţionării corespunzătoare a evacuărilor).

*COD PORTOCALIU*

**Dispune notificarea/informarea** personalului cu atribuţii în gestionarea situaţiilor de urgenţă cu privire la primirea avertizărilor cod portocaliu de inundaţii.

**Activează Centrul Operativ cu activitate temporară** al unităţii administrativ - teritoriale.

**Stabileşte măsurile** ce trebuie luate pentru limitarea efectelor inundaţiilor.

**Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă** privind măsurile necesare să fie adoptate în vederea prevenirii şi/sau gestionării riscului de inundaţii.

**Emite dispoziţia** de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

**Asigură spaţiul pentru efectuarea permanenţei**, precum şi accesul la mijloacele de comunicaţii.

Asigură permanenţa la sediul primăriei **cu personal instruit, în vederea primirii înştiinţărilor, prognozelor şi avertizărilor hidrometeorologice.**

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanenţă.

Asigură continuitatea transmiterii/recepţionării informaţiilor referitoare la derularea evenimentelor.

**Dispune agentului de inundaţii întocmirea Rapoartelor operative** privind efectele inundaţiilor, conform prevederilor Anexei 8 la Regulamentul privind gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de inundaţii aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului şi pădurilor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr.459/78/2019.

Urmăreşte modul de întocmire şi transmitere al acestora.

**Asigură menţinerea legăturii cu Comitetele pentru situaţii de urgenţă ale localităţilor vecine.**

**Elaborează**, împreună cu personalul propriu, **mesajul de avertizare** şi precizează măsurile iniţiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potenţial a fi afectate.

**Dispune şi urmăreşte punerea în aplicare a schemei de avertizare a populaţiei, instituţiilor şi operatorilor economici din unitatea administrativ - teritorială.**

Asigură informarea/avertizarea populaţiei, instituţiilor publice locale şi operatorilor economici, **din zonele cu risc la inundaţii, de pe întreg teritoriul unităţii administrativ teritoriale, conform schemei de avertizare – alarmare a populaţiei.**

Asigură avertizarea locuitorilor din satele aparţinătoare comunei prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul membrilor Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

**Dispune folosirea tuturor mijloacelor disponibile pentru a asigura avertizarea sau după caz, alarmarea populaţiei şi obiectivelor din zonele de risc la inundaţii.**

**Anunţă populaţia**, prin intermediul posturilor locale de radio şi televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi/sau Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, după caz, **cu privire la activităţile prioritare care trebuie întreprinse**.

**Asigură efectuarea patrulării pe cursurile de apă şi pe diguri, de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă**.

**Coordonează măsurile de evitare a blocajelor**, în special în zonele podurilor, prizelor de apă, gurilor de evacuare şi în alte puncte critice de pe cursurile de apă, inclusiv pe formaţiunile torenţiale.

**Interzice efectuarea unor breşe în diguri**, în vederea realizării de inundări dirijate pentru salvarea unor zone locuite, fără acordul Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă şi aprobarea Comitetului Ministerial pentru Situaţii de Urgenţă din cadrul Ministerului Mediului şi Schimbărilor Climatice.

**Dispune măsuri de avertizare - alarmare a populaţiei şi a obiectivelor situate în zona inundabilă** în caz de pericol iminent de avariere a unor construcţii hidrotehnice.

**Dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă la acţiunile operative** desfăşurate de specialiştii unităţilor deţinătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundaţiilor.

**Dispune măsuri pentru localizarea apelor revărsate**, precum şi a celor provenite din infiltraţii şi scurgeri de pe versanţi şi dirijarea lor în albiile cursurilor de apă, gravitaţional sau prin pompare.

**Conduce acţiunile de evacuare cu sprijinul autorităţilor competente** (Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, Poliţie, Jandarmerie).

**Asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistenţă medicală şi identifică noi posibilităţi de cazare temporară a persoanelor sinistrate.**

Asigură adăpostirea, hrănirea şi acordarea de asistenţă veterinară animalelor evacuate.
Asigură realizarea dispozitivului de pază a bunurilor materiale prin intermediul comandantului forţelor de ordine.
**Analizează capacităţile de intervenţie**, stabilind priorităţile de acţiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale).
**În situaţia în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituţiilor cu atribuţii în domeniu** (Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean - evacuarea apei din clădiri, unităţile teritoriale ale Agenţiei Naţionale de Îmbunătăţiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăţi de salubrizare şi canalizare).
**Organizează distribuirea apei potabile, alimentelor şi ajutoarelor umanitare către populaţia afectată.**
Identifică şi direcţionează spre taberele de sinistraţi, formaţiunile şi mijloacele de acordare a primului ajutor medical şi sanitar veterinar.
Solicită instituţiilor şi persoanelor specializate executarea salubrizării şi aplicarea măsurilor sanitar-epidemice în zonele afectate.

*COD ROSU*

**Dispune notificarea/informarea** personalului cu atribuţii în gestionarea situaţiilor de urgenţă **cu privire la primirea unor avertizări cod roşu pentru inundaţii.**

**Asigură funcţionarea permanentă a Centrului Operativ cu activitate temporară** al unităţii administrativ - teritoriale.

**Stabileşte măsurile** ce trebuie luate pentru diminuarea efectelor inundaţiilor.

**Semnează hotărârea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă** privind măsurile necesare să fie adoptate în vederea gestionării riscului de inundaţii.

**Emite decizia** de punere în aplicare a măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.

**Propune, după caz, prefectului instituirea stării de alertă pe teritoriul unităţii administrativ - teritoriale, în funcţie de evoluţia fenomenelor.**

**Asigură spaţiul pentru efectuarea permanenţei**, precum şi accesul la mijloacele de comunicaţii.

Asigură permanenţa la sediul primăriei **cu personal instruit, în vederea primirii înstiinţărilor, prognozelor şi avertizărilor hidrometeorologice.**

Verifică modul de îndeplinire a serviciului de permanenţă.

Asigură continuitatea transmiterii / recepţionării informaţiilor referitoare la derularea evenimentelor.

**Dispune întocmirea Rapoartelor operative** privind efectele inundaţiilor, conform prevederilor Anexei nr. 8 la Regulamentul privind gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de inundaţii aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului şi pădurilor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr.459/78/2019.

Urmăreşte modul de întocmire şi transmitere al acestora.

Asigură menţinerea legăturii cu Comitetele pentru situaţii de urgenţă ale localităţilor vecine.

**Elaborează mesajul de avertizare** şi precizează măsurile iniţiale pentru intensificarea monitorizării în zonele potenţial a fi afectate.

**Dispune şi urmăreşte punerea în aplicare a schemei de avertizare a populaţiei, instituţiilor şi operatorilor economici din unitatea administrativ - teritorială.**

**Asigură informarea/avertizarea instituţiilor publice locale, operatorilor economici şi avertizarea populaţiei din zonele cu risc la inundaţii, de pe întreg teritoriul unităţii administrativ teritoriale, conform schemei de avertizare – alarmare a populaţiei.**

**Asigură avertizarea locuitorilor din satele aparţinătoare comunei, prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul membrilor Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă.**

Dispune folosirea tuturor mijloacelor disponibile pentru a asigura alarmarea populaţiei şi obiectivelor din zonele de risc la inundaţii.

Dispune acţionarea echipamentelor de alarmare şi transmiterea semnalului "alarmă la dezastre" către populaţie, după caz.

**Anunţă populaţia**, prin intermediul posturilor locale de radio şi televiziune sau a membrilor Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi/sau Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, **cu privire la activităţile prioritare care trebuie întreprinse.**

**Asigură efectuarea patrulării pe cursurile de apă şi pe diguri, de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.**

**Interzice efectuarea unor breşe în diguri**, în vederea realizării de inundări dirijate pentru salvarea unor zone locuite, fără acordul Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă şi aprobarea Comitetului Ministerial pentru Situaţii de Urgenţă din cadrul Ministerului Mediului şi Schimbărilor Climatice.

**Dispune măsuri de avertizare - alarmare a populaţiei şi a obiectivelor situate în zona inundabilă** în caz de pericol iminent de avariere a unor diguri sau baraje.

**Dispune participarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă la acţiunile operative** desfăşurate de specialiştii unităţilor deţinătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundaţiilor.

**Conduce acţiunile de evacuare** cu sprijinul autorităţilor competente (Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, Poliţie, Jandarmerie).
**Dispune activarea Centrului de Conducere şi Coordonare a Evacuării** (CCCE).
**Stabileşte necesarul de forţe şi mijloace, proprii**, în baza planurilor/convenţiilor de colaborare/cooperare şi defineşte nevoile de sprijin din partea Comitetului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean.
**Asigură realizarea dispozitivului de pază** a bunurilor materiale prin intermediul comandantului forţelor de ordine.
**Asigură cazarea persoanelor sinistrate, aprovizionarea cu apă, alimente, bunuri de strictă necesitate, acordarea de asistenţă medicală şi identifică noi posibilităţi de cazare temporară a persoanelor sinistrate.**
Asigură adăpostirea, hrănirea şi acordarea de asistenţă veterinară animalelor evacuate.
**Organizează distribuirea apei potabile, alimentelor şi ajutoarelor umanitare către populaţia afectată.**
Identifică şi direcţionează spre taberele de sinistraţi, formaţiunile şi mijloacele de acordare a primului ajutor medical şi sanitar veterinar.
Solicită instituţiilor şi persoanelor specializate executarea salubrizării şi aplicarea măsurilor sanitar-epidemice în zonele afectate.
Organizează activităţile de căutare şi identificare a victimelor şi persoanelor date dispărute.
Pune la dispoziţia reprezentanţilor direcţiei sanitar-veterinare personal specializat pentru colectarea, transportul şi incinerarea animalelor moarte.

## I III. MĂSURI DE REABILITARE

**Emite dispoziţia privind constituirea Comisiei pentru evaluarea pagubelor** produse de inundaţii.
**Dispune centralizarea pagubelor** produse de inundaţii (fizic).
Urmăreşte şi sprijină activitatea Comisiei pentru evaluarea pagubelor alcătuită din specialişti, numită prin ordinul prefectului.
**Semnează Procesul Verbal privind constatarea şi evaluarea pagubelor produse de inundaţii.**
**Semnează Procesul Verbal de calamităţi întocmit de către deţinători, pentru construcţiile hidrotehnice afectate de viituri.**
**Asigură elaborarea şi transmiterea Raportului de sinteză** privind efectele inundaţiilor, conform prevederilor Anexei 9 la Regulamentul privind gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de inundaţii aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului şi pădurilor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr.459/78/2019.
**Asigură anunţarea populaţiei**, prin intermediul sistemului de avertizare-alarmare, cu privire la activităţile prioritare pe care trebuie să le desfăşoare.
**Urmăreşte modul de aplicare a măsurilor de restricţie a consumului de apă şi alimente până la revenirea stării de normalitate.**
**Coordonează repartiţia forţelor şi mijloacelor de intervenţie proprii** în zonele afectate.
**Asigură participarea cetăţenilor la acţiunile de refacere şi reconstrucţie.**
**Analizează capacităţile de intervenţie**, stabilind priorităţile de acţiune pentru evacuarea apei din imobile (gospodării, obiective economico-sociale).
**În situaţia în care resursele proprii sunt insuficiente, solicită sprijin din partea instituţiilor cu atribuţii în domeniu** (Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă - evacuarea apei din clădiri, unităţile teritoriale ale Agenţiei Naţionale de Îmbunătăţiri Funciare - evacuarea apei din zonele amenajate pentru desecare, jandarmi, armată, societăţi de salubrizare şi canalizare).
**Interzice efectuarea de breşe în diguri** pentru evacuarea apei acumulate în incinte fără acordul prefectului şi aprobarea Comitetului Ministerial din cadrul Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor.
Identifică instituţiile şi persoanele specializate în vederea executării salubrizării şi aplicării măsurilor sanitar - epidemice în zonele afectate.
Identifică resursele financiare necesare refacerii infrastructurii.
Dispune măsurile pentru reluarea activităţii instituţiilor şi operatorilor economici afectaţi.
Stabileşte priorităţile de acordare de ajutoare materiale şi financiare în vederea refacerii gospodăriilor afectate.

**COMPONENȚA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA**
**UAT: LEORDA**

| Nr. crt. | Nume şi prenume | Funcţia în SVSU | Funcţia şi instituţia unde lucrează | | Localitate de domiciliu | Telefon Fix Serviciu | Fax Serviciu | Telefon mobil |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Funcţia | Instituţia | | | | |
| 1 | Batcă Paula | pt. SVSU | consilier principal | Primaria Leorda | Botosani | 0231551125 | 0231551125 | 0744224038 |
| 2 | Lungu Cornel | inpector protectie civila | secretar general | Primaria Leorda | Botosani | 0231551125 | 0231551125 | 0745663433 |
| 3 | Murariu Gheorghe | sef compartiment prevenire | referent | Primaria Leorda | Leorda | 0231551125 | 0231551125 | 0747772696 |
| 4 | Lujenschi Marian | specialist prevenire | | | sat Mitoc, com. Leorda | | | 0747804482 |
| 5 | Hamburda Mihai | specialist prevenire | acar statia CFR Leorda | CFR | sat Mitoc, com. Leorda | | | 0748219402 |
| 6 | Cosman Neculai | Sef echipa interventii | paznic | Primaria Leorda | Leorda | 0231551125 | 0231551125 | 0745559525 |
| 7 | Ciocanel Georgel | servant voluntar | muncitor | Primaria Leorda | Leorda | 0231551125 | 0231551125 | 0754849070 |
| 8 | Gheorghiu Danut | servant voluntar | muncitor | Primaria Leorda | Leorda | 0231551125 | 0231551125 | |
| 9 | Apetrei Sorin | Sef echipa | electrician | E-ON | Leorda | | | 0743811095 |
| 10 | Murariu Mihai | servant voluntar | electrician | | Leorda | | | 0746357253 |
| 11 | Romaniuc Florin | servant voluntar | agricultor | | Leorda | | | |
| 12 | Rusu Ioan Romica | Sef echipa cercetare - cautare | agricultor | | Leorda | | | 0746024226 |

| Nr. crt. | Nume şi prenume | Funcţia în SVSU | Funcţia şi instituţia unde lucrează | | Localitate de domiciliu | Telefon Fix Serviciu | Fax Serviciu | Telefon mobil |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Funcţia | Instituţia | | | | |
| 13 | Traciu Aurel | servant voluntar | fermier | | Sat Dolina, com. Leorda | | | 0747670692 |
| 14 | Roman Costel | servant voluntar | | | Leorda | | | 0740498823 |
| 15 | Cascadel Nicusor | Sef echipa deblocare salvare | | | Leorda | | | 0751256284 |
| 16 | Iriminciuc Dumitru | servant voluntar | muncitor | Scoala Nr.1 Leorda | Leorda | 0231551195 | 0231551195 | 0743811095 |
| 17 | Anghelus Ovidiu | servant voluntar | muncitor | Primaria Leorda | Leorda | 0231551125 | 0231551125 | 0755767088 |
| 18 | Manolache Raluca | Sef echipa domeniu sanitar | asistent medical comunitar | Primaria Leorda | Leorda | 0231551125 | 0231551125 | 0748951015 |
| 19 | Luca Petronela | servant voluntar | asistent medical | CMI Nedelcu Irina | Leorda | | | 0754598648 |
| 20 | Popovici Irina | servant voluntar | asistent medical | | Leorda | | | 0748597429 |
| 21 | Halaida Marcel | Sef echipa evacuare | muncitor | Primaria Leorda | Leorda | 0231551125 | 0231551125 | 0742585418 |
| 22 | Haras Danut | servant voluntar | pensionar | | Leorda | | | 0747586294 |
| 23 | Roman Mihai | servant voluntar | muncitor | | sat Costinesti, com. Leorda | | | 0752979652 |
| 24 | Vacarciuc Doina | Sef echipa domeniu transmisiuni | consilier superior | Primaria Leorda | Leorda | 0231551125 | 0231551125 | 0748692562 |
| 25 | Ciornei Constantin | servant voluntar | mecanic | | Leorda | | | 0752511161 |
| 26 | Frunzete Constantin | servant voluntar | pensionar | | Leorda | | | 0744422248 |
| 27 | Nistor Lucia | Sef echipa suport logistic | sef contabil | Primaria Leorda | Leorda | 0231551125 | 0231551125 | 0741222982 |

| Nr. crt. | Nume şi prenume | Funcţia în SVSU | Funcţia şi instituţia unde lucrează | | Localitate de domiciliu | Telefon Fix Serviciu | Fax Serviciu | Telefon mobil |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Funcţia | Instituţia | | | | |
| 28 | Chebac Viorel | servant voluntar | agricultor | | Leorda | | | 0748562938 |
| 29 | Vizitiu Dorin | servant voluntar | sofer | | Leorda | | | 0742098427 |
| | | | | | | | | |

**Preşedinte CLSU,**
*Primar,*
DULGHERU ŞTEFAN

Întocmit,
Lungu Cornel

Data
26.07.2021

**COMI TUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ORDA**

***Măsuri de apărare împotriva inundațiilor luate la nivel local***

| Nr. crt. | **Măsuri la atingerea :**<br>- **cotei de atenție ( CA )**<br>- **fazei I de apărare la diguri**<br>- **fazei I de apărare la gheţuri**<br>- **pragurilor de avertizare la precipitații COD GALBEN** | **Măsuri la atingerea ;**<br>- **cotei de inundație ( CI )**<br>- **fazei II a de apărare la diguri**<br>- **fazei II a de apărare la gheţuri**<br>- **pragurilor de agravare la precipitații COD PORTOCALIU** | **Măsuri la atingerea :**<br>- **cotei de pericol ( CP )**<br>- **fazei a III a la de apărare la diguri**<br>- **fazei a III a de apărare la gheţuri**<br>- **" Meteor rosu " pentru precipitații COD ROȘU** | **Măsuri la ieșirea din dispozitivul de apărare** |
|---|---|---|---|---|
| | - Se convoacă C.L.S.U ;<br>- Se convoacă S.V.S.U ;<br>- Se instituie permanență la sediul primăriei;<br>- Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de atenție) ;<br>- Se verifică și se pregătește stocul de apărare împotriva inundațiilor ;<br>- Se urmăresc creșterile de nivel ale apelor;<br>- Se supraveghează punctele critice ;<br>- Se transmit informații telefonice și se transmit după caz **Rapoarte Operative** la **I.S.U Botoșani și S.G.A. Botoșani** cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse;<br><br>**FAZA I-A DE APĂRARE LA GHETURI**<br>Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de atenție, in plus :<br>- Pe timpul scurgerii gheţurilor se acționează pentru evitarea formarii podurilor de gheata in zonele înguste, meandrate si in zona podurilor si podeţelor;<br>- Se va interveni pentru spargerea gheții din zona de contact a culeelor podurilor, podeţelor utilizând fierăstraie speciale ;<br><br>**PRAGUL DE AVERTIZARE LA PRECIPITAȚII**<br>Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de atenție, in plus :<br>-Se asigura dirijarea apelor pluviale prin rețeaua de colectare – dirijare si evacuare<br>- Se avertizează taberele de animale din zona albiilor majore ale cursurilor de apa si a ravenelor in vederea luărilor măsurilor de evacuare; | - Se convoacă Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, precum și personalul apt de muncă și se acționează în zonele critice, acolo unde este cazul, cu lucrări provizorii<br>- Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de inundație)<br>- Se dispun măsuri suplimentare de supraveghere a cursurilor de apa cu echipe de intervenție proprii din cadrul SVSU ;<br>- În funcție de evoluția fenomenelor hidro – meteorologice, se dispune evacuarea populației și bunurilor social – economice aflate în zone inundabile ;<br>- Se dirijează forțele, materialele si mijloacele de apărare proprii în zonele afectate, iar in caz de necesitate se solicita suplimentarea acestora de la C.J.S.U. Botoșani, I.S.U Botoșani si A.B.A. Prut Bârlad si se acționează in punctele critice pentru<br>• supraînălțarea malurilor în funcție de cotele maxime prognozate ;<br>• realizarea unor lucrări provizorii pentru punerea în siguranță, a oamenilor și animalelor, bunurilor social – economice ;<br>• supravegherea permanentă a digurilor avându-se în vedere apariția infiltrațiilor, fisurilor, prăbușirilor ;<br>• efectuarea de șanțuri pentru scurgerea apei în dreptul gospodăriilor populației ;<br>- Se transmit informații telefonice și se transmit **Rapoarte Operative** la I.S.U **Botoșani și S.G.A Botoșani** cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse;<br><br>**FAZA A II-A DE APĂRARE LA GHETURI**<br>Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de inundație, in plus:<br>- Se va interveni in zonele critice pentru asigurarea scurgerii apei in aval de îngrămădirile de sloiuri ; | - Se mobilizează toată populația de pe raza localității pentru intervenții manuale și mecanice<br>- Se avertizează populația și obiectivele social – economice asupra fenomenelor apărute (avertizări hidro – meteo, atingerea cotei de pericol) ;<br>- Se evacuează populația, animalele și bunurile social – economice în zone dinainte prestabilite și se comunică instituțiilor județene (CJSU, ISU și SGA Botoșani ) deciziile de evacuare ;<br>- Se asigură asistență medicală, cazare și alimente populației evacuate ;<br>- Se actionează in continuare cu forte si mijloace proprii pentru limitarea efectelor produse ;<br>- În funcție de situațiile ivite se solicită sprijin Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și instituțiilor județene implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase<br>- Se transmit informații telefonice și se transmit **Rapoarte Operative la I.S.U. Botoșani și S.G.A Botoșani** cu privire la apariția și evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse;<br><br>**FAZA A III-A DE APĂRARE LA GHETURI**<br>Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de pericol, in plus :<br>- Se va solicita la ISU Botoșani intervenția cu unități specializate in folosirea explozivelor ;<br><br>**PRAGUL DE PERICOL PENTRU PRECIPITAȚII**<br>Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de pericol, in plus :<br>- Se localizează apele provenite din scurgerile de pe versanți si le dirijează in albiile cursurilor de apa, gravitațional sau prin pompare ; | - Se constituie comisii formate din reprezentanți ai C.L.S.U precum și ai C.J.S.U. pentru identificarea pagubelor fizice și valorice determinate de fenomenele hidrometeorologice periculoase și a măsurilor necesare pentru refacerea obiectivelor afectate ;<br>- Se sprijină populația pentru refacerea sau repararea locuinețelor afectate ;<br>- În limita fondurilor disponibile se refac căile de comunicații, solicitându-se sprijin C.J.S.U acolo unde situația depășește posibilitățile primăriilor.<br>- Se încearcă repunerea în funcțiune a liniilor electrice, telefonice, etc afectate ;<br>- Se demolează toate lucrarile hidrotehnice provizorii de apărare care impiedica desfasurarea normala a activitatilor si recuperarea materialelor care mai pot fi folosite ;<br>- Se transmit informații telefonice și se transmit **Rapoarte Operative** la **I.S.U. Botoșani și S.G.A. Botoșani** cu privire la evoluția fenomenelor, precum și descrierea măsurilor întreprinse; |

| Nr. crt. | Măsuri la atingerea :<br>- cotei de atenție ( CA )<br>- fazei I de apărare la diguri<br>- fazei I de apărare la gheţuri<br>- pragurilor de avertizare la precipitații COD GALBEN | Măsuri la atingerea ;<br>- cotei de inundație ( CI )<br>- fazei II a de apărare la diguri<br>- fazei II a de apărare la gheţuri<br>- pragurilor de agravare la precipitații COD PORTOCALIU | Măsuri la atingerea :<br>- cotei de pericol ( CP )<br>- fazei a III a la de apărare la diguri<br>- fazei a III a de apărare la gheţuri<br>- " Meteor rosu " pentru precipitații COD ROȘU | Măsuri la ieșirea din dispozitivul de apărare |
|---|---|---|---|---|
| | | **PRAGUL DE AGRAVARE LA PRECIPITAȚII**<br>Se vor aplica măsurile prevăzute la atingerea cota de inundație, in plus:<br>- Se limitează extinderea deteriorărilor prin executarea unor lucrări provizorii ;<br>- Membrii comisiei se vor deplasa in zonele afectate, dispunând Măsuri operative si constatând efectele acestora ;<br>- | | |

**Presedinte CJSU,**
**PRIMAR,**
**DULGHERU ȘTEFAN**

ROMÂNIA COMUNA LEORDENI JUDEȚUL BOTOȘANI PRIMĂRIA

Întocmit
Secretar general
Lungu Cornel

Data
26.01.2021

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA LEORDA**

**MĂSURI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAŢIILOR LUATE LA NIVEL LOCAL**

| Nr. Crt. | Măsuri pentru avertizarea-alarmarea populaţiei la primirea avertizărilor hidrologice şi Meteorologice | Măsuri la atingerea:<br>- cotei de atenţie CA<br>- faza I de apărare la diguri<br>- faza I de apărare la gheţuri<br>- praguri de avertizare la precipitaţii | Măsuri la atingerea :<br>- cotei de inundaţie CI<br>- faza II de apărare la diguri şi gheţuri | Măsuri la atingerea:<br>- cotei de pericol CP<br>- fazei a III-a de apărare la diguri şi gheţuri | Măsuri după ieşirea din starea de apărare | Zone stabilite pentru inundarea dirijată în situaţii deosebite |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | La primirea avertizărilor hidrologice şi meteorologice, preşedintele comitetului locale pentru situaţii de urgenţă:<br>- declanşează starea de alertă,<br>- asigură permanenţa la sediul primăriei,<br>- avertizează populaţia de situaţia creată<br>- mobilizează formaţii de intervenţie pentru | - se declanşează starea de apărare în zonele periclitate şi se verifică asigurarea permanenţei la sediul primăriei în conformitate cu prevederile planului de apărare aprobat;<br>- se supraveghează continuu starea lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundaţiilor şi în special în punctele critice;<br>- se asigură din toate | - se intensifică activitatea de pază şi control, luare măsurilor preventive ce se impun, a lucrărilor.<br>- se dirijează materialele şi mijloacele de transport şi intervenţie spre zone cu puncte critice;<br>- se fac în continuare înştiinţări asupra fenomenelor | - se intensifica activitatea de pază, supraveghere şi observare;<br>- se raportează din oră în oră situaţia existentă;<br>- se concentrează utilajele şi mijloacele de intervenţie în zonele critice a lucrărilor hidrotehnice;<br>- localizarea apelor revărsate şi dirijarea lor în albiile curs de apă gravitaţional sau prin pompare;<br>- executarea de lucrări de | - repunerea în funcţiune a instalaţiilor de alimentare cu apă, de evacuare a apelor reziduale industriale şi menajere care au fost afectate, precum şi evacuare apelor din inundaţii de pe terenurile agricole, prin săparea de canale de scurgere şi prin instalarea de agregate de pompare mobile;<br>- aplicarea măsurilor sanitaro-epidemice | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | acţiuni în caz de necesitate<br>Alarmarea populaţiei se face la dispoziţia preşedintele comitetului locale pentru situaţii de urgenţă şi de face în funcţie de situaţie prin:<br>- sirena electrică cu următorul semnal: 3 impulsuri a 32 secunde, cu durata de 2 minute, cu o pauză între impulsuri de câte 12 secunde, iar la încetarea alarmei un impuls continuu timp de 2 minute .<br>În satele ce aparţin comunei, populaţia este avertizată şi alarmată prin clopotele de la biserici acţionate de clopotari ca responsabili în acea zonă.<br>Pentru clopotele de la biserici semnalul este acelaşi în sensul că se vor repeta aceleaşi perioade de timp ca la sirene, dar la darea | punctele de vedere funcţionarea comitetului local pentru situaţii de urgenţă continuu şi în componenţa stabilită; intrarea în dispozitivul de apărare a tuturor forţelor inclusiv a personalului tehnic şi a tuturor mijloacelor necesare;<br>- intrarea în funcţiune a sistemului de observare, informare, avertizare şi luarea măsurilor privind dublarea transmisiunilor.<br>- înştiinţări asupra fenomenelor meteo deosebite produse în ultima perioadă;<br>- asigurarea supravegherii continue a nivelului apei la mirele de la baraje şi la cele de pe râuri; în mod special în zonele antice;<br>- raportarea din 6 în 6 ore a situaţiei existente;<br>- se iau măsuri pentru a aplica regulile de exploatare a lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundaţiilor sau care pot fi | meteorologice deosebite produse în zonă;<br>- se raportează situaţia existentă din zonă din 3 în 3 ore;<br>- corelarea regimului de exploatare a lucrării cu situaţia din bazinul hidrografic astfel încât să nu se graveze situaţia existentă în zonele neamenajate sau să fie surprinse în albie persoane, animale sau utilaje;<br>- observare asupra plutirii gheţarilor în vederea evitării blocajelor la gurile de evacuare;<br>- inundarea dirijată a unor incinte în vederea evitării unor pagube importante.<br>- supraînălţarea şi consolidarea digurilor şi malurilor în funcţie de cotele maxime prognozate;<br>- se iau masuri de | intervenţie pentru diminuarea efectelor negative ale apelor mari în scopul prevenirii avarierii sau distrugerii complete a lucrării;<br>- evacuarea oamenilor, animalelor şi punerea în siguranţă a tuturor bunurilor afectate;<br>- colectarea tuturor datelor necesare activităţii de apărare; materializarea nivelurilor şi cotelor de inundaţie;<br>- salvarea tuturor oamenilor, animalelor şi bunurilor surprinse de ape;<br>- asigurarea cazării şi alimentării personalului evacuat precum şi asistenţa medicală a acestuia;<br>- anunţă obiectivele social economice interesate asupra manevrelor ce se efectuează şi care pot produce pagube în zonele de influenţă;<br>- se iau masuri de avertizare alarmare a obiectivelor situate în zona de influenţă în caz de pericol de alunecări de teren utilizând | necesare;<br>- stabilirea pagubelor fizice şi valorice determinate de inundaţii şi fenomene meteorologice periculoase şi a măsurilor necesare pentru refacerea obiectivelor afectate.<br>- refacerea căilor de comunicaţii şi a podurilor precum şi a instalaţiilor de pompare a apelor;<br>- refacerea liniilor de telecomunicaţii şi de transport a energiei electrice;<br>- separarea şi punerea în funcţiune a obiectivelor social-economice afectate;<br>- sprijinirea populaţiei pentru refacerea sau separarea locuinţelor avariate sau distruse;<br>- demolarea tuturor lucrărilor hidrotehnice, a activităţilor precum şi recuperarea materialelor care mai pot fi folosite, | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | semnalelor de orice tip, clopotele se vor bate într-o singură parte, iar la încetarea alarmei se vor bate în ambele părţi. | afectate de viituri prevăzute în regulamentele de exploatare la ape mari. | evitare sau eliminare a blocajelor cu plutitori şi gheţuri în special în zonele podurilor rutiere şi de cale ferată, prizelor de apă, de evacuare a apei din incinte.<br>- pregătirea preventivă a oamenilor şi animalelor; punerea în siguranţă a bunurilor ce nu pot fi evacuate prin ridicare la cote superioare sau prin ancorare. | în acest scop sistemele de avertizare-alarmare;<br>- asigurarea funcţionării fluxului informaţional decizional de apărare împotriva inundaţiilor şi fenomenelor de meteorologice periculoase, mărind frecvenţa transmisiilor de informaţii prognozate şi avertizări către obiectivele periclitate;<br>- transmiterea tuturor informaţiilor despre efectele inundaţiilor şi fenomenelor meteorologice periculoase precum şi despre măsurile luate. | refacerea terasamentelor degradate;<br>- materializarea în teren a nivelurilor maxime înregistrate pentru reconstituirea undelor de viitură şi reactualizarea valorilor caracteristice de apărare;<br>- întocmirea şi transmiterea raportului de sinteză potrivit conţinutului stabilit. | |

***Pragurile pentru precipitațiile măsurate, care pot avea impact asupra stării hidrologice, pentru care se emit informări de precipitații***

a) ***pragul de atenție*** - precipitații care totalizează cantități de 15 l/mp in maxim 3 ore;
b) ***pragul de alertă*** - precipitații care totalizează 25 l/mp in maxim 6 ore;
c) ***pragul de pericol*** - precipitații care totalizează 25 l/mp/1 oră și care pot produce creșteri bruște de niveluri pe cursurile de apă, curgeri intense de strat de apă pe versanți.
La depășirea acestor praguri de precipitații se transmit valorile înregistrate de către personalul de specialitate din cadrul Administrației Naționale "Apele Române" conform fluxului informațional intern.

***Mărimile caracteristice de apărare definite în caz de inundaţii, sunt:***

**A.** ***Pentru zonele îndiguite ale cursurilor de apă***:
a) Faza I de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la piciorul taluzului exterior al digului pe o treime din lungimea acestuia;
b) Faza a II-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la jumătatea înălţimii dintre cota fazei I şi cea a fazei a III-a de apărare;
c) Faza a III-a de apărare - atunci când nivelul apei ajunge la 0,2 m - 1,5 m sub cota nivelurilor apelor maxime cunoscute sau sub cota nivelului maxim pentru care s-a dimensionat digul respectiv sau la depăşirea unui punct critic.

**B.** ***Pentru zonele neîndiguite ale cursurilor de apă***, în secţiunile staţiilor hidrometrice:
a) cota de atenţie - C.A. - nivelul la care pericolul de inundare este posibil după un interval de timp relativ scurt, necesitând o vigilenţă sporită în cazul desfăşurării unor activităţi expuse la inundaţii;
b) cota de inundaţie - C.I. - nivelul la care se produc revărsări importante care pot conduce la inundarea primului obiectiv;
c) cota de pericol – C.P. - nivelul la care pot fi necesare măsuri deosebite de evacuare a oamenilor şi bunurilor, restricţii la folosirea podurilor şi căilor rutiere, precum şi luarea unor măsuri deosebite în exploatarea construcţiilor hidrotehnice.

**C.** ***Pentru acumulări fazele I, a II-a şi a III-a de apărare*** sunt stabilite în funcţie de nivelul apei în lac şi de debitul afluent şi se calculează de proiectant/expert în ecartul cuprins între Nivelul Normal de Retenţie (N.N.R.) şi Nivel maxim de exploatare (N.M.E.), stabilite şi prin regulamentele de exploatare.

**D.** ***În cazul pericolului de inundaţii prin aglomerarea gheţurilor şi revărsarea apelor***, se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:
a) faza I - atunci când gheaţa se desprinde şi sloiurile curg pe cursul de apă şi apar mici îngrămădiri;
b) faza a II-a - atunci când sloiurile de gheaţă se aglomerează şi cresc nivelurile în amonte;
c) faza a III-a - atunci când sloiurile s-au blocat formând zăpoare ce conduc la producerea de pagube prin revărsare în amonte sau prin curgerea sloiurilor în aval ca urmare a cedării zăporului.

**G.** ***În cazul pericolului de inundaţii produse, pe terenurile agricole, de ridicarea nivelului pânzei de apă freatică (inundaţii din ape interne)*** se stabilesc următoarele mărimi caracteristice:
a) pragul de atenţie – apariţia fenomenului de băltire pe o suprafaţă de minim 30% din suprafaţa totală a terenului potenţial a fi afectat;
b) pragul de avertizare - apa stagnează în zona inundată până la 72 de ore şi are o lamă până la 0,5 m;
c) pragul de avertizare/pericol - apa stagnează in zona inundată mai mult de 72 de ore şi are o lamă mai mare de 0,5 m.

# Codificarea atenționărilor meteorologice și hidrologice

## ATENȚIONĂRI / AVERTIZĂRI METEOROLOGICE

### *COD GALBEN – Atenționări meteorologice*

- Sunt posibile fenomene hidrologice periculoase pe arii restrânse;
- Există risc de deversare din cauza incapacității de preluare, pe timp scurt, a rețelelor de canalizare;
- Subsolurile și punctele joase ale locuințelor pot fi inundate rapid;
- Pe timp scurt, condițiile de circulație rutieră pot deveni dificile pe drumurile secundare și se pot produce perturbări ale transportului feroviar;
- Pe timp scurt și pe arii restrânse se pot produce întreruperi ale alimentării cu energie electrică.

### COD PORTOCALIU – Avertizări meteorologice

- Sunt posibile fenomene hidrologice periculoase pe arii relativ extinse;
- Există risc de deversare din cauza incapacității de preluare a rețelelor de canalizare;
- Condițiile de circulație rutieră pot deveni dificile și se pot produce perturbări ale transportului feroviar;
- Se pot produce întreruperi ale alimentării cu energie electrică;
- Locuințele șubrede și instalațiile improvizate pot suferi pagube importante.

### COD ROȘU – Avertizări meteorologice

- Se anticipează că activitățile socio-economice vor fi puternic afectate pe o durată de câteva zile, iar viața locuitorilor din zonele afectate este în pericol;
- Sunt posibile fenomene hidrologice extreme pe arii extinse;
- Circulația rutieră și feroviară poate deveni foarte dificilă sau poate fi întreruptă;
- Risc ridicat de deversare din cauza incapacității de preluare a rețelei de canalizare;
- Se pot produce întreruperi de durată ale alimentării cu energie electrică.

**1.Evidenta podurilor si podetelor cu sectiuni de scurgere subdimensionate**
**(ce pot pune in pericol localitati pe perioada viiturilor)**
**la care se asigura supravegherea permanenta**

| Nr. crt. | Denumire curs de râu | Denumire cartier / sat | Denumire (localizare) pod / podeț | Tip pod / podeț |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Paraul Dolina | Dolina | Pod Iacob | pod din beton |
| 2 | Paraul Dolina | Dolina | Pod Bursuc | pod din tub de beton |
| 3 | Paraul Dolina | Dolina | Pod Dolina | pod din beton |
| 4 | Paraul Dolina | Leorda | Pod Avasilenei | pod din beton |
| 5 | Paraul Dolina | Leorda | Pod intersectie DN29B cu DJ291 | pod din beton |
| | | | | |
| | | | | |

**Preşedinte CLSU ,**
*Primar,*
*DULGHERU STEFAN*

ROMÂNIA * PRIMĂRIA COMUNA LEORDA - JUDEȚUL BOTOȘANI

Întocmit
Secretar general
Lungu Cornel

Data 26.07.2021

**Măsuri generale si specifice pentru protecția populației în caz de poluări accidentale pe cursurile de apa**

Planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale se elaboreaza de catre orice folosinta potential poluatoare sau la care se pot produce evenimente ce pot conduce la poluarea accidentala a resurselor de apa.

Starea de calitate a resurselor de apa este conditionata atat de modul de utilizare a acestora ca surse de alimentare cu apa a populatiei, industriei si altor folosinte, cat si de utilizarea resurselor ca receptori ai apelor uzate evacuate dupa utilizare. Una din masurile importante pentru mentinerea calitatii resurselor de apa o reprezinta activitatea de prevenire si combatere a poluarilor accidentale.

Poluarea accidentala, in sensul prezentei metodologii, este orice alterare a caracteristicilor fizice, chimice, biologice sau bacteriologice ale apei, produsa prin accident, avarie sau alta cauza asemanatoare, ca urmare a unei erori, omisiuni, neglijente ori calamitati naturale si in urma careia apa devine improprie folosirii ca inainte de poluare. Poluarea accidentala este, de cele mai multe ori, de intensitate mare si de scurta durata.

Dupa producerea unui eveniment cauzator de poluare, conducerea unitatii are obligatia sa analizeze in detaliu si sub toate aspectele, cauzele poluarii accidentale si de a dispune masuri tehnico – materiale si organizatorice, in scopul prevenirii unor astfel de situatii nedorite, inclusiv eventualele modificari si/sau completari ale tehnologiilor de productie, ale instalatiilor, constructiilor, dotarilor, tinand seama si de experienta dobandita in cursul evenimentului de poluare consumat.

Persoanele sau colectivele din unitate, cu atributii in combaterea poluarii accidentale actioneaza pentru :

- eliminarea cauzelor care au provocat poluarea accidentala, in scopul sistarii ei ;
- limitarea si reducerea ariei de raspandire a substantelor poluante ;
- indepartarea, prin mijloace adecvate tehnic, a substantelor poluante ;
- colectarea, transportul si depozitarea intermediara in conditii de securitate corespunzatoare pentru mediu, in vederea respectarii sau, dupa caz, a neutralizarii ori distrugerii substantelor poluante .

Cauzele care conduc la producerea poluărilor accidentale sunt :

- Nerespectarea regulilor de exploatare ;
- Dereglarea unor procese industriale, când cantități mari de substanțe nocive ajung în apa de suprafață ;
- Accidente tehnice ;
- Descărcări intenționate

Consecințele poluării sunt :

- Restricții la captare
- Măsuri suplimentare de tratare a apei ;
- Restricții la folosirea apei ;
- Înlocuirea completă sau parțială a sursei ;
- Întreruperea activității economice ;
- Întreruperea alimentării cu apă a populației ;
- Mortalitate piscicolă ;
- Dezechilibre ecologice ;
- Alte consecințe negative ;

Poluările accidentale sunt :

- Cu sursă identificată ;
- Cu sursă neidentificată ;
- Cu efect local ;
- Cu efect mare (intercomunal, interjudețean, transfrontalier) ;

**In cazul in care, cu toate masurile luate, exista pericol ca poluarea sa se extinda catre resurse de apa de suprafata sau subterane, imediat va fi avertizata SGA Botoşani/ABA Prut Bârlad, asupra situatiei create.**

In cazuri de forta majora, conducerea unitatii va dispune oprirea functionarii unor instalatii sau sectii de productie, sectoare de activitate care contribuie la generarea, in continuare a poluarii accidentale (astfel de situatii limita vor fi analizate prin scenarii prestabilite de poluari accidentale posibile si vor fi incluse in programul propriu de actiune in cazuri de poluari accidentale).

**Dupa eliminarea cauzelor poluarii accidentale si dupa indepartarea pericolului raspandirii substantelor poluante in unitati sau zone adiacente, conducerea unitatii sau a sectiei va informa SGA Botoşani/ABA Prut Bârlad, asupra sistarii fenomenului.**

La solicitarea autoritatilor de gospodarire a apelor, conducerea unitatii dispune subordonatilor colaborarea cu aceste organe, in vederea stabilirii raspunderilor si a vinovatilor pentru poluarea accidentala produsa.

La constatarea unei poluari accidentale a surselor de apa, pentru care nu s-a primit comunicarea de avertizare din partea SGABotoşani /ABA Prut Bârlad, angajatul unitatii, care a observat fenomenul, anunta SGA Botoşani/ABA Prut Bârlad si conducerea unitatii.

La primirea avertizarii privind poluarea accidentala a sursei de apa, angajatul unitatii care a primit avertizarea, anunta imediat conducerea unitatii.

In ambele situatii, conducerea unitatii dispune de urgenta, personalului special desemnat acestui scop, trecerea la realizarea actiunilor si masurilor proprii pentru limitarea pagubelor care ar putea fi produse de deteriorarea calitatii apei brute folosite la alimentare.

Imediat dupa incetarea efectelor poluarii accidentale, conducerea unitatii dispune evaluarea pagubelor produse de folosirea apei brute poluate, in unitatea proprie si, dupa caz, la alte unitati alimentate prin sistemul propriu al primei, informand si autoritatea de gospodarire a apelor sau alte organe de ancheta.

Conform Legii Apelor nr. 107 / 1996 cu modificările şi completările ulterioare, activitatea de prevenire a poluărilor accidentale şi de înlăturare a efectelor lor se organizează pe baza **Planurilor de Prevenire şi Combatere a Poluărilor Accidentale**, elaborat după metodologia aprobată prin Ordinul 785 / 1996 şi Ordinul 278 / 1997.

În situaţiile de producere a unei poluări accidentale pe raza localităţii, preşedintele Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă sau şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă / Agentul de inundaţii va anunţa imediat telefonic **SGABotoşani/ABA Prut Bârlad tel 0231/584.064** şi **Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Botoşani - tel. 0231/508.014** asupra fenomenului apărut.

În primă urgenţă, până la sosirea echipelor specializate în zonă, Comitetul Locale pentru Situaţii de Urgenţă are următoarele obligaţii :

- monitorizării fenomenului apărut ;
- eliminarea cauzelor care au provocat poluarea şi stoparea acesteia la sursă;
- intervenţia imediată pentru limitarea, stoparea sau diminuarea poluării ;
- avertizarea populaţiei asupra poluării produse şi interzicerea adăpării animalelor ;
- informarea permanentă a autorităţilor judeţene (SGA Botoşani/ABA Prut Bârlad şi ISU Botoşani ) despre evoluţia fenomenului ;
- interzicerea folosirii apei de către populaţie în orice scop ;
- interzicerea adăpării animalelor ;

Pentru intervenţii imediate în caz de poluare accidentală, Comitetele Locale pentru Situaţii de Urgenţă au obligativitatea asigurării unui stoc minim de apărare împotriva inundaţiilor în conformitate cu *Ordinul MAP şi MAI nr. 459 / 78 / 2019 -* ***REGULAMENT pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de inundaţii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcţiile hidrotehnice şi poluări accidentale.***

**Inventarul sistemelor de captare a resursei de apa (sistem centralizat/necentralizat de alimentare cu apa) pe raza localitatii UAT LEORDA**

| Nr. crt. | Denumire sat | Denumire operator economic ce asigura alimentarea cu apa in sistem centralizat | Persoana de contact | Telefon | Localizare alimentarea cu apa | Sistem necentralizat de alimentare cu apa (nr. fantani / puturi) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Leorda | S.C. NOVA APASERV S.A. | | | Sat Leorda | 200 |
| 2 | Dolina | S.C. NOVA APASERV S.A. | | | Sat Dolina | 107 |
| 3 | Mitoc | S.C. NOVA APASERV S.A. | | | Sat Mitoc | 60 |
| 4 | Costinesti | S.C. NOVA APASERV S.A. | | | Sat Costinesti | 30 |
| 5 | Belcea | | | | Sat Belcea | 3 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Preşedinte CLSU**

*Primar,*

*DULGHERU STEFAN*

ROMANIA PRIMĂRIA COMUNA LEORDA- JUDEȚUL BOTOȘANI

Întocmit

Secretar general- Lungu

Data

26.07.2021

**Măsuri generale si specifice pentru asigurarea alimentarii cu apa a populatie si a animalelor în cazul apariţiei secetei**

Conform *Legii Apelor 107 / 1996 cu modificările şi completările ulterioare*, dacă, din cauza secetei sau a altor calamitaţi naturale, debitele de apă autorizate nu pot fi asigurate tuturor utilizatorilor autorizaţi, se aplica restricţii temporare de folosire a resurselor de apă. Restricţiile se stabilesc prin planuri de restricţii şi folosire a apei în perioade deficitare, elaborate de administraţiile bazinale de apă, după consultarea utilizatorilor autorizaţi, cu avizul Administraţiei Naţionale «Apele Române» şi cu aprobarea comitetului de bazin. Planurile de restricţii şi folosire a apei în perioade deficitare, se aduc la cunoştinţă publicului.

**Măsuri instituite pentru perioadele de secetă ce afecteaza resursa de apa**

- În cazul când condiţiile atmosferice impun instituirea măsurilor pentru secetă, atunci sistemele hidrotehnice vor anunţa beneficiarii folosinţelor de apă în scopul pregătirii pentru aplicarea prevederilor Planului de măsuri;
- Instituirea fazelor de atenţie/avertizare se face pe baza unei analize de ansamblu a stării resurselor de apă şi după caz a lucrărilor de gospodărire a apelor;
- Se vor lua în considerare şi sursele de impurificare ce pot periclita în situaţii de ape mici funcţionarea folosinţelor ;
- Situaţia de restricţii ( propriu-zisă ) se instituie când resursele naturale de apă şi debitele ce se pot asigura din lacurile de acumulare sau derivaţii conform regulilor de exploatare a acestora, nu pot satisface cerinţele minime de apă pentru funcţionarea folosinţelor la întreaga capacitate de producţie;

**Măsuri premergătoare pentru beneficiarii folosinţelor de apă**

- eliminarea pierderilor şi a risipei de apă ;
- asigurarea calităţii corespunzătoare a apelor evacuate ;
- punerea în funcţiune a instalaţiilor de alimentare de rezervă din apa subterană sau alte surse ;
- reutilizarea şi refolosirea posibilităţilor de compensare internă a cerinţelor de apă ;
- organizarea reviziilor şi reparaţiilor ;
- asigurarea funcţionării dispozitivelor de măsurare a debitelor captate ;
- prelungirea conductelor de aspiraţie cu sorburi sub nivelele minime ;
- executarea de lucrări de curăţire şi adâncire a albiilor în zona captărilor, cu acordul şi consultanţa reprezentanţilor AN Apele Române ;
- dirijarea curentului de apă către prize ;
- verificarea instalaţiilor de recirculare a apei ;
- la irigaţii se va suplimenta planul de udări pentru a se crea rezerve în sol ;
- realizarea unor baraje simple pe firul pâraielor, cu acordul şi consultanţa reprezentanţilor AN Apele Române ;

**Măsuri în perioada de restricţie**

- asigurarea cerintelor de apa pentru alimentarea populatiei si animalelor prin utilizarea rationala a surselor de apa;
- asigurarea masurilor de paza si protectie a izvoarelor si surselor de alimentare cu apa a populatiei;
- asigurarea rezervei de apa pentru stingerea incendiilor in cazul producerii acestora;
- scoaterea din funcţiune, parţial sau total, a unor instalaţii productive, corelat cu debitele restricţionate;
- scoaterea din funcţiune, parţial sau total, a unor agregate de pompare aferente culturilor excluse de la irigaţii ;
- limitarea la valorile restricţionate a debitelor prelevate din sursele de apă ;
- exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor de epurare strict la capacitatea şi condiţiile stabilite
- reducerea la minim a pierderilor de apă pe reţelelede aducţiune, distribuţie etc. ;
- mărirea gradului de recirculare sau reutilizare a apei în procesul de producţie ;

- ţinerea evidenţei zilnice a debitelor şi volumelor de apă captată – restituită şi calităţii apei evacuate ;
- se sistează sau se restricţionează furnizarea apei calde menajere ;
- reducerea consumului casnic în procente funcţie de debitul captat ;
- renunţarea la stropitul străzilor şi spaţiilor verzi ;
- sistarea unor activităţi de producţie mai puţin importante pe perioade scurte de timp ;

Pe timpul producerii secetei care afecteaza resursa de apa se intocmesc Rapoartele operative, conform model prezentat in anexa la prezentul plan, si se transmit prin grija primarului, către Centrul operaţional judeţean (Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă) şi la Centrul operativ pentru situaţii de urgenţă din cadrul Sistemului de Gospodărie a Apelor.

Rapoartele operative se transmit imediat după primirea informaţiilor primare privind producerea fenomenului hidrometeorologic periculos şi în funcţie de evoluţia fenomenului ori de câte ori se impune, fără a se repeta informaţiile.

**Nota: informatiile de mai sus nu fac referire la seceta pedologica reglementat prin Ordinul Comun MADR/MAI nr. 120/68/2020**

# Flux informațional - operativ - decizional
# C.L.S.U.

**C.J.S.U. BOTOSANI**
Tel.. 0231/505401
Fax : 0231/511710
Email : email@prefecturabotosani.ro

**I.S.U.J "NICOLAE IORGA "BOTOSANI**

**Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Centrul Operațional**
Tel: 0231508014
Fax: 0231504986
E-mail: dispecerat@isubotosani.ro

**SEF GRUP DE SUPORT TEHNIC**

**S.G.A./S.H.I BOTOȘANI CENTRUL OPERATIV**
Tel:0231584064
Fax: 0231584065
E-mail:
dispecer@sgabt.dap.rowater.ro

**Administrația Bazinala de Apă Prut Barlad Centrul Operativ**
Tel:0232218192
Fax: 0232213884
E-mail:
dispecer@dap.rowater.ro

**A.N.I.F. – Filiala Judeteana Botosani**
Tel:, Fax:0231584158
E-mail: botosani@anif.ro

**Hidroelectrica– Sucursala Hidrocentrale ....**
Tel:, Fax: , E-mail: -

**C.L.S.U.**

**CENTRUL OPERATIV**
Tel 0231551125
Fax 0231551125
E-mail primarialeorda@yahoo.com

*APM,*
*tel- 0231584139*
*e-mail: office@apmbt.anpm.ro*
*Garda de Mediu*
*Tel: 0231580055,*
*e-mail: cjbotosani@gnm.ro*

Sate aparținătoare:

Responsabil cu avertizarea, evacuarea populatiei
BELCEA
Coşman Neculai, tel- 0745559525
COSTINEŞTI
Halaida Marcel, tel – 0742585418
LEORDA
Maloş Valerian, tel – 0741134425
DOLINA
Dohotaru Stelică, tel – 0753824458
MITOC
Lujenschi Marian, tel - 0747804482

C.O.S.U.
Operatori economici potențiali afectați de riscurile specifice:
-S.C. TRIAGRA S.R.L.
Tel- 02315512660

COSU Alți deținători de CH,
IAZ LEORDA – proprietar Utu Sorin
Tel - 0743545439

**Flux operativ,**
**Flux Decizional** structură ierarhică
Nivel Superior → Inferior

**Flux Atenționari/Avertizari hidrologice și meteorologice**

F

**Anexa 1 la Schema fluxului informațional - operativ - decizional**

**Responsabili cu avertizarea - alarmarea si evacuarea populatiei**

**UAT: LEORDA**

| Nr. | Sat / cartier apartinator | Responsabilitatea | Sistemul de alarmare actionat (tip si localizare) | Nume si prenume | Institutia unde lucreaza | Functia | Telefon mobil |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sat Belcea | Avertizarea - alarmarea populatiei | clopotele Bisericii | Cosman Neculai | primaria Leorda | paznic | 745559525 |
| 2 | Sat Belcea | Evacuarea populatiei | clopotele Bisericii | Cosman Neculai | primaria Leorda | paznic | 745559525 |
| 3 | Sat Costinesti | Avertizarea - alarmarea populatiei | clopotele Bisericii | Halaida Marcel | primaria Leorda | muncitor | 745559525 |
| 4 | Sat Costinesti | Evacuarea populatiei | clopotele Bisericii | Halaida Marcel | primaria Leorda | muncitor | 745559525 |
| 5 | Sat Leorda | Avertizarea - alarmarea populatiei | sirena electrica | Maloş Valerian | primaria Leorda | viceprimar | 741134425 |
| 6 | Sat Leorda | Evacuarea populatiei | sirena electrica | Maloş Valerian | primaria Leorda | viceprimar | 741134425 |
| 7 | Sat Dolina | Avertizarea - alarmarea populatiei | clopotele Bisericii | Dohotaru Stelică | | | 753824458 |
| 8 | Sat Dolina | Evacuarea populatiei | clopotele Bisericii | Dohotaru Stelică | | | 753824458 |
| 9 | Sat Mitoc | Avertizarea - alarmarea populatiei | clopotele Bisericii | Lujenschi Marian | | | 747804482 |
| 10 | Sat Mitoc | Evacuarea populatiei | clopotele Bisericii | Lujenschi Marian | | | 747804482 |

**Preşedinte CLSU,**
*Primar,*
*DULGHERU STEFAN*

ROMANIA
PRIMARIA
COMUNA LEORDA - JUDETUL BOTOSANI

Întocmit
Secretar general Lungu Cornel

Data
28.07.2021

**COMISIA LOCALA DE APARARE**
**LOC. LEORDA JUD. BOTOSANI**

# STOCUL DE MATERIALE SI MIJLOACE DE APARARE IMPOTRIVA INUNDATIILOR PERIOADA 2022-2025

| Nr. crt. / Nr. crt. din OMAI 1422 | | Denumire materiale si mijloace de interventie | U.M | CANTITATI | | | | | De unde se aloca deficitul in perioadele de interventie operative |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | NORMA | NEC. | EXIST. | DIFER. | LA DISPOZITIA S.G.A | |
| CAP. A. MATERIALE DE APARARE | | | | | | | | | |
| 1. | 7. | Chesoane metalice cilindrice pentru combaterea grifoanelor | buc. | 5 | 5 | 0 | 5 | | |
| 2. | 11. | Scoabe din oţel rotund (Ø 18-20 cm) | buc. | 500 | 500 | 0 | 500 | | - |
| 3. | 12. | Saci biodegradabili | buc. | 500 | 500 | 500 | 0 | | - |
| 4. | 13. | Saltele de protecţie | buc. | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | | - |
| 5. | 16. | Dulapi | m.c. | 0.2 | 1,6 | 1,6 | 0 | | - |
| 6. | 21. | Saci pentru pământ din cânepă, iută, polietilenă şi sfoară pentru legat saci | buc. | 100 | 800 | 800 | 0 | | - |
| 7. | 22. | Funii subţiri pentru asigurarea oamenilor şi uneltelor Ø 15-10 mm | kg. | 0,1 | 0,8 | 0,8 | 0 | | - |
| 8. | 23. | Piatră brută (blocuri de 15-30 cm), blocuri beton, piatră 200 – 1000 kg/buc. | m.c. | 3 | 24 | 14 | 0 | | |
| 9. | 25. | Folii de polietilenă (cantit. folie rezultată din aplicarea normativului se aproviz. eşalonat, câte 1/5 din necesar) | m.p. | 20 | 160 | 10 | 150 | | Sc Ionut Com Sr |
| | | CAP. C. - MIJLOACE DE INTERVENŢIE | | | | | | | - |
| 10 | 27. | Motofierăstraie (drujbe) | buc. | 2 | 2 | 2 | 0 | | - |
| 11 | 28. | Motodefrişătoare | buc. | 2 | 2 | 0 | 2 | | - |
| 12 | 32. | Autoturisme de teren cu două diferenţiale dotate cu staţii de emisie-recepţie şi alte echipamente specifice | buc. | 1 | 1 | 0 | 1 | | - |
| 13 | 33. | Vagoane - dormitor echipate cu utilităţi (rulote) | buc. | 1 | 1 | 0 | 1 | | - |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 36. | Containere pentru materiale şi echipamente de protecţie, cazarmament, alimente nealterabile, bucătărie mobilă | buc. | 1 | 1 | 0 | 1 | | - |
| 15 | 40. | Lanterne tubulare mari, lanterne cu acumulatori reîncarcabili, felinare electrice 12-24V şi alte mijloace de iluminat mobile cu accesorii de rezervă (încărcător acumulatori, baterii de rezervă, becuri, felinare electrice) | buc. | 0,2 | 1,6 | 1,6 | 0 | | - |
| 16 | 41. | Găleţi sau canistre de 10-20 l şi căni pentru apă | buc. | 5 | 5 | 5 | 5 | | - |
| 17 | 44. | Cazmale cu cozi | buc. | 20 | 20 | 10 | 10 | | Sc Ionut Com Srl |
| 18 | 45. | Lopeţi cu cozi | buc. | 20 | 20 | 10 | 10 | | Sc Ionut Com Srl |
| 19 | 46. | Târnăcoape cu cozi | buc. | 2 | 2 | 2 | 0 | | - |
| 20 | 47. | Sape cu cozi | buc. | 5 | 5 | 5 | 0 | | - |
| 21 | 48. | Furci de fier cu cozi | buc. | 10 | 10 | 5 | 5 | | Sc Ionut Com Sr |
| 22 | 49. | Cangi de fier cu cozi | buc. | 10 | 10 | 2 | 8 | | - |
| 23 | 50. | Roabe metalice cu roţi pe pneuri sau tărgi de lemn | buc. | 5 | 5 | 2 | 3 | | - |
| 24 | 51. | Maiuri mecanice tip "broască" | buc. | 1 | 1 | 0 | 1 | | - |
| 25 | 57. | Binoclu | buc. | 1 | 1 | 0 | 1 | | |
| 26 | 58. | Aparat foto | buc. | 1 | 1 | 1 | 0 | | |
| 27 | 60. | Rezervor combustibil | buc. | 1 | 1 | 0 | 1 | | |
| 28 | 62. | Capre pentru montarea fascinelor | buc. | 1 | 1 | 0 | 1 | | |
| 29 | 64. | Radio-telefoane fixe, portabile cu acumulatori, modem-uri, radio, acumulatori si piese de schimb | buc. | 2 | 2 | 0 | 2 | | |
| 30 | 65. | Telefoane mobile | buc. | 1 | 1 | 0 | 1 | | Telefonul personal al sef SVSU |
| 31 | 66. | Echipamente de prelucrare si transmitere automata a datelor (microcalculator PC, | set | 1 | 1 | 1 | 0 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | modem, telefax) | | | | | | | |
| 32 | 73. | Ruleta 20 – 50 m | Buc. | 2 | 2 | 1 | 1 | | Compartiment cadastru |
| 33 | 77. | Maşină de umplut saci cu nisip (cu productivitate mare) de trecut la mijloace | buc. | 1 | 1 | 0 | 1 | | - |
| 34 | 83. | Motopompe cu anexe şi 150 ml conductă sau furtun | buc. | 1 | 1 | 1 | 0 | | - |
| 35 | 87. | Autobasculantă pentru transport materiale de intervenţie | buc. | 1 | 1 | 0 | 1 | | SC Triagra SRL |
| 36 | 101. | Grupuri electrogene (portabile) cu anexe pentru iluminat | buc. | 1 | 1 | 0 | 1 | | - |
| 37 | 103. | Agregate pentru sudură electrică sau oxiacetilenică şi materiale de sudură, truse aferente | buc. | 1 | 1 | 1 | 0 | | - |
| 38 | 105. | Paturi pliante echipate cu saltele, perne şi 2 seturi de paturi şi lenjerie/pat | buc. | 20 | 20 | 0 | 20 | | CIAS Leorda |
| 39 | 106. | Cizme de cauciuc scurte şi lungi | per. | 20 | 20 | 0 | 20 | | - |
| 40 | 107. | Mantale de ploaie cu glugă | buc. | 20 | 20 | 0 | 20 | | - |
| 41 | 108. | Bucătarie mobilă | buc. | 1 | 1 | 0 | 1 | | - |
| 42 | 110. | Salopete din doc sau impermeabile | buc. | 20 | 20 | 0 | 20 | | - |
| 43 | 111. | Costume izopren | buc. | 20 | 20 | 0 | 20 | | - |
| 44 | 112. | Căciuli de blană ecologică sau vătuite | buc. | 20 | 20 | 0 | 20 | | - |
| 45 | 113. | Mănuşi de protecţie | buc. | 20 | 20 | 0 | 20 | | - |
| 46 | 114. | Veste şi colaci de salvare | buc. | 20 | 20 | 0 | 20 | | - |
| 47 | 115. | Pieptare avertizoare (reflectorizante) | buc. | 20 | 20 | 0 | 20 | | - |
| 48 | 116. | Bocanci | buc. | 20 | 20 | 0 | 20 | | - |
| 49 | 125. | Spray şi creme insecticide | set | 1 | 1 | 0 | 1 | | Farmacia Larior Farm |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CAP. E. - MATERIALE ŞI MIJLOACE PENTRU INTERVENŢIE LA GHEŢURI | | | | | | | | |
| 50 | 126. | Prăjini din lemn de esenţă tare pentru dirijarea sloiurilor | buc. | 10 | 10 | 0 | 10 | | - |
| 51 | 127. | Scânduri de răşinoase pentru asigurarea oamenilor (3-4 cm grosime, 20 cm lătime, 4-5 m lungime) | buc. | 15 | 15 | 0 | 15 | | - |
| 52 | 128. | Rângi de fier 2-4 m lungime | buc. | 5 | 5 | 3 | 2 | | - |
| 53 | 129. | Motofierăstraie pentru gheaţă (drujbe cu lamă de 40-50 cm) | buc. | 2 | 2 | 0 | 2 | | - |
| 54 | 131. | Burghiuri pentru gheaţă | buc. | 2 | 2 | 0 | 2 | | - |
| 55 | 132. | Scări din lemn 4-6 ml | buc. | 4 | 4 | 2 | 0 | | - |
| 56 | 133. | Cordiţe de salvare şi asigurare | buc. | 4 | 4 | 0 | 4 | | - |
| 57 | 134. | Pungi din polietilenă pentru încărcătura explozivă | buc. | 100 | 100 | 0 | 100 | | - |
| 58 | 135. | Cuie de diferite mărimi | kg. | 5 | 5 | 5 | 0 | | - |
| 59 | 136. | Bandă adezivă | Role | 15 | 15 | 15 | 0 | | - |
| 60 | 137. | Bandă izolatoare | Role | 15 | 15 | 15 | 0 | | - |
| 61 | 138. | Sârmă neagră | ml. | 50 | 50 | 50 | 0 | | - |
| 62 | 147. | Perne absorbante, rulouri, cilindri absorbanţi | buc. | 10 | 80 | 0 | 80 | | - |
| 63 | 161. | Pânza hessiană | m.l. | 300 | 300 | 0 | 300 | | - |
| 64 | 162. | Baloţi paie | buc. | 50 | 50 | 0 | 50 | | - |
| 65 | 163. | Cângi PSI | buc. | 5 | 5 | 2 | 3 | | - |
| 66 | 164. | Recipiente PVC 200 litri | buc. | 5 | 5 | 0 | 5 | | Sc Ionut Com SRL |
| 67 | 165. | Măşti de gaze | buc. | 2 | 2 | 0 | 2 | | - |
| 68 | 183. | Funie sintetică | m.l. | 150 | 150 | 75 | 75 | | Sc Ionut Com SRL |

**Preşedinte CLSU**
**Primar,**
**Dulgheru Ştefan**

ROMÂNIA COMUNA LEORDA JUDEŢUL BOTOŞANI

**Principalii utilizatori de apa ce reprezinta surse potențiale semnificative de poluări accidentale**
**UAT LEORDA**

| Nr. crt. | Denumire utilizatori apa | Persoana de contact | Telefon | Curs de rau potential a fi afectat | Cauza poluatoare |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | nu este cazul | |

**Preşedinte CLSU**
*Primar,*
*DULGHERU ȘTEFAN*

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
COMUNA LEORDA - JUDEȚUL BOTOȘANI

Întocmit
Secretar general
Lungu Cornel
Data
26.07.2021

**Inventarul surselor potențial poluatoare, traversări cursuri de apă cu conducte ce transporta fluide poluante, sonde petroliere, depozite, etc.**

**UAT LEORDA**

| Nr. crt. | Denumire unitatii poluatoare | Persoana de contact | Telefon | Curs de rau potential a fi afectat | Denumire poluant / cauza poluatoare |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | NU ESTE CAZUL |

**Preşedinte CLSU**

*Primar,*

*DULGHERU STEFAN*

ROMANIA * JUDETUL BOTOSANI * PRIMARIA COMUNA LEORDA - JUDEȚUL BOTOȘANI

Întocmit

Secretar general

Lungu Cornel

Data 26.07.2021

**Evidenta principalelor folosințe de apă care pot fi afectate în caz de poluari accidentale**
**UAT LEORDA**

| Nr. crt. | Denumire folosinta | Persoana de contact | Telefon | Curs de apa posibil afectabil |
|---|---|---|---|---|
| | | | | NU ESTE CAZUL |
| | | | | |
| | | | | |

**Preşedinte CLSU,**
*Primar,*
DULGHERU ȘTEFAN

Întocmit
Secretar general- Lungu Cornel

Data
26.07.2021

**Lista unitatilor care acorda sprijin in caz de poluari accidentale pe cursurile de apa produse pe teritoriul unitatii administrativ teritoriale**

**UAT LEORDA**

| Nr. crt. | Denumire unitate | Persoana de contact | Telefon | e-mail |
|---|---|---|---|---|
| | NU ESTE CAZUL | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Preşedinte CLSU**

*Primar,*

*DULGHERU ȘTEFAN*

ROMÂNIA PRIMĂRIA COMUNA LEORDA - JUDEȚUL TIMIȘ

Întocmit

Secretar general - Lungu Cornel

Data

26.07.2021

**Inventarul principalilor utilizatori de apa pe raza localitatii: industrie, piscicultura, agricultura, etc**

**UAT: LEORDA**

| Nr. crt. | Denumire sat | Denumire utilizatori de apa | Domeniul (industrie, piscicultura, agricultura, etc.) | Persoana de contact | Telefon mobil | adresa e-mail | Localizare alimentare cu apa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | NU ESTE CAZUL |

**Preşedinte CLSU ,**

*Primar*

*ŞTEFAN DULGHERU*

Întocmit

Secretar general - Lungu Cornel

Data

26.07.2021

**Masurile pentru rationalizarea consumului de apa pe teritoriul unitatii administrativ teritoriale**
**UAT: LEORDA**

| Nr. crt. | Sursa de apă | Sectiunea de monitorizare | Localitatea | Folosinţa | Utilizatorii de apă care aplica prevederile Planului de restricţii | Regimul privind restricţiile de apa fct de categoria folosintelor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | NU ESTE CAZUL | NU ESTE CAZUL |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Ordin comun MAP/MAI nr.459/58/2019
Art.14, (2) Regimul privind restricţiile de apă în situaţii de urgenţă generate de secetă hidrologică:
a) în prima etapă se reduc debitele pentru irigaţii;
b) în a doua etapă se reduc debitele pentru amenajările piscicole;
c) în a treia etapă se restricţionează treptat debitele pentru folosinţele industriale;
d) în a patra etapă numai în situaţii deosebite se introduc restricţii intermitente în alimentarea cu apă a populaţiei

(3)...Programul de restricţii cuprinde debitele de funcţionare a folosinţei pe trepte caracteristice de restricţionare a alimentării cu apă în situaţii de deficit de apă la sursă (funcţie de structura sistemului de alimentare cu apă, procesul de producţie etc.):
a) Treapta I ¬ se diminuează sau se sistează activităţile auxiliare sau de producţie mai puţin importante pe perioade scurte de timp;
b) Treapta a-II-a ¬ în cadrul unor secţii de producţie se opresc instalaţiile tehnologice care nu realizează un randament maxim;
c) Treapta a-III-a ¬ şi alte secţii; selectarea secţiilor şi a liniilor tehnologice este la latitudinea beneficiarului de apă pentru fiecare treaptă de restricţionare, funcţie de structura sistemului de alimentare cu apă şi a procesului de producţie al utilizatorului, acesta fiind cel ce selectează secţiile sau liniile tehnologice.

**Presedinte CLSU,**
*Primar*
*ŞTEFAN DULGHERU*

Întocmit
Secretar general-Lungu Cornel

Data
26.07.2021

**Inventarul obiectivelor izolate care necesita planuri de aparare: santiere, balastiere, sonde si depozite de petrol, alte obiective potential poluatoare-iazuri de decantare, depozite de deseuri, etc**

| Nr. crt. | Denumire obiectiv | Detinator / Administrator | Denumire sat | Detin planuri de aparare (DA/NU) |
|---|---|---|---|---|
| | NU ESTE CAZUL | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Preşedinte CLSU ,**
*Primar,*
*ŞTEFAN DULGHERU*

Întocmit
Secretar general - Lungu Cornel

Data
26.07.2021

**Anexa 2 la Schema fluxului informațional - operativ - decizional**

**Operatori economici potențiali a fi afectați de inundatii**

**UAT: LEORDA**

| Nr. | Denumire operator economic | Curs de apa (daca este cazul) | Telefon fix | Fax | Telefon mobil | E-mail |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | NU ESTE CAZUL | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Preşedinte CLSU,**

*Primar,*

*DULGHERU ȘTEFAN*

ROMÂNIA PRIMĂRIA COMUNA LEORDA JUDEȚUL BOTOȘANI

Întocmit

Secretar general - Lungu Cornel

Data

26.07.2021

**Anexa 3 la Schema fluxului informațional - operativ - decizional**

**Alți deținători de constructii hidrotehnice, acumulari C si D, obiective izolate**
**(șantiere, balastiere, sonde și depozitele de petrol, iazuri de decantare, depozite de deșeuri etc)**
**UAT: LEORDA**

| Nr. | Denumire detinator (agent economic, persoana fizica) | Tipul de obiectiv (constructie hidrotehnica / acumulare C si D / santier / balastiera / sonda / depozit de petrol / iaz de decantare / depozit de deseuri etc) | Curs de apa (daca este cazul) | Telefon fix | Fax | Telefon mobil | E-mail |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UNTU SORIN | IAZ | iaz Leorda | | | 743545439 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Preşedinte CLSU,**
*Primar,*
*DULGHERU ȘTEFAN*

Întocmit
Secretar general - Lungu Cornel

Data
26.07.2021

**PRIMĂRIA LEORDA** **Anexa nr. 1 la nr.**
**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ AL COMUNEI LEORDA**
**Nr. _____din_____**

**APROB**
**PREŞEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ**
**Primar,**
**ŞTEFAN DULGHERU**

*Către,*

*Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Nicolae Iorga" al Judeţului Botoşani*

**RAPORT OPERATIV**
**PRIVIND EFECTELE FENOMENELOR HIDROMETEOROLOGICE PERICULOASE LA NIVELUL COMUNEI LEORDA**

*1) Modul în care s-a produs fenomenul hidrometeorologic*
*2) Situaţia pagubelor produse (estimativ-fizic):*

| Nr. crt. | Bazin hidrografic, municipiul, oraşul, comuna/localităţi aparţinătoare | Curs de apă pe fiecare comună şi localitate aparţinătoare | Obiective afectate | | Cauzele afectării pe fiecare localitate în parte |
|---|---|---|---|---|---|
| | Comuna .....<br>Satul ..... | | victime omeneşti = | | - revărsare râu, pârâu, vale nepermanentă (nominalizarea acestuia)<br>- blocaje de gheţuri<br>- scurgeri de pe versanţi<br>- băltiri ape interne<br>- rupere dig, avariere baraj cu indicarea denumirii şi administratorului lucrării<br>- incapacitatea de preluare a reţelei de canalizare<br>- alte cauze |
| | | | nr. persoane sinistrate = | | |
| | | | nr. de case din care: | distruse= | |
| | | | | avariate= | |
| | | | nr. anexe gospodăreşti | distruse= | |
| | | | | avariate= | |
| | | | nr. obiective socio-economice şi administrative (se menţionează şcoala, grădiniţa, biserica, spitalul, primăria etc) = | | |
| | | | nr. obiective culturale = | | |
| | | | zone protejate = | | |
| | | | nr. poduri =<br>nr. podeţe = | | |
| | | | km DN = | | |
| | | | km DJ = | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **km DC =** | | |
| | | | **km străzi =** | | |
| | | | **km drum forestier =** | | |
| | | | **km CF =** | | |
| | | | **ha teren arabil =** | | |
| | | | **ha pășuni, fânețe =** | | |
| | | | **ha păduri =** | | |
| | | | **km rețele alimentare cu apă, canalizare=** | | |
| | | | **nr. fântâni =** | | |
| | | | **nr. construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților deținătorului) =** | | |
| | | | **rețele electrice, telefonice =** | | |
| | | | **rețele alimentare cu gaze naturale =** | | |
| | TOTAL COMUNĂ/ORAȘ/ MUNICIPIU<br><br>Nr. total localități afectate..... | | **victime omenești =** | | |
| | | | **nr. persoane sinistrate =** | | |
| | | | **nr. de case din care:** | **distruse =** | |
| | | | | **avariate =** | |
| | | | **nr. anexe gospodărești** | **distruse =** | |
| | | | | **avariate =** | |
| | | | **nr. obiective socio-economice și administrative (se menționează școala, grădinița, biserica, spitalul, primăria etc) =** | | |
| | | | **nr. obiective culturale =** | | |
| | | | **zone protejate =** | | |
| | | | **nr. poduri =**<br><br>**nr. podețe =** | | |
| | | | **km DN =** | | |
| | | | **km DJ =** | | |
| | | | **km DC =** | | |
| | | | **km străzi =** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **km drum forestier =** | |
| | | | **km CF =** | |
| | | | **ha teren arabil =** | |
| | | | **ha pășuni, fânețe =** | |
| | | | **ha păduri =** | |
| | | | **km rețele alimentare cu apă, canalizare=** | |
| | | | **nr. fântâni =** | |
| | | | **nr. construcții hidrotehnice afectate (cu menționarea denumirii, capacităților deținătorului) =** | |
| | | | **rețele electrice, telefonice =** | |
| | | | **rețele alimentare cu gaze naturale =** | |

*3) Măsurile luate de către toate structurile implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de riscurile specifice: avertizarea populației, forțe de intervenție care acționează, evacuarea populației, cazare, alimentarea cu apă potabilă a sinistraților și obiecte de primă necesitate.*

.....
.....
.....

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ AL COMUNEI LEORDA**
**Nr. _____din_____**

**Anexa nr. 2 la nr.**

# PROCES VERBAL

**privind constatarea şi evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase (_____), în comuna LEORDA, din data de (perioada) _____**

Comisia numită prin Dispoziţia Primarului nr. _____ din _____ , formată din:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ne-am deplasat astăzi,_____, în strada/satul_____, municipiul/oraşul/comuna_____, judeţul_____, în prezenţa_____*(reprezentant instituţie afectată/operator economic afectat/proprietar/chiriaş etc.*) din partea (deţinător–persoană juridică/fizică) _____, unde am constatat faptul că, în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice_____ din zilele de (perioada) _____, au fost afectate următoarele:

| Tip obiectiv avariat / distrus | | | | Sursă viitură/ inundație | Mecanism de inundare | Caracteristici ale viiturii | Denumire curs de apă(râu, pârâu, torent); scurgere de pe versanți | Elemente constructive (avariate / distruse) ale obiectivului | | | | Valoare obiectiv (lei) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Denumire | Deținător (persoană fizică/juridică) | Poziționare/ dimensiuni | Avariat /distrus | | | | | Denumire (descriere mod afectare) | material | UM | Cant | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Locuință | | | | | | | | | | | | |
| Anexă gospodărească | | | | | | | | | | | | |
| Drumuri (DN, DJ, DC, DF) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Pod/podeț | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Obiectiv social/economic | | | | | | | | | | | | |
| Construcție hidrotehnică | | | | | | | | | | | | |
| Total sat | | | | | | | | | | | | |

**Nota:**

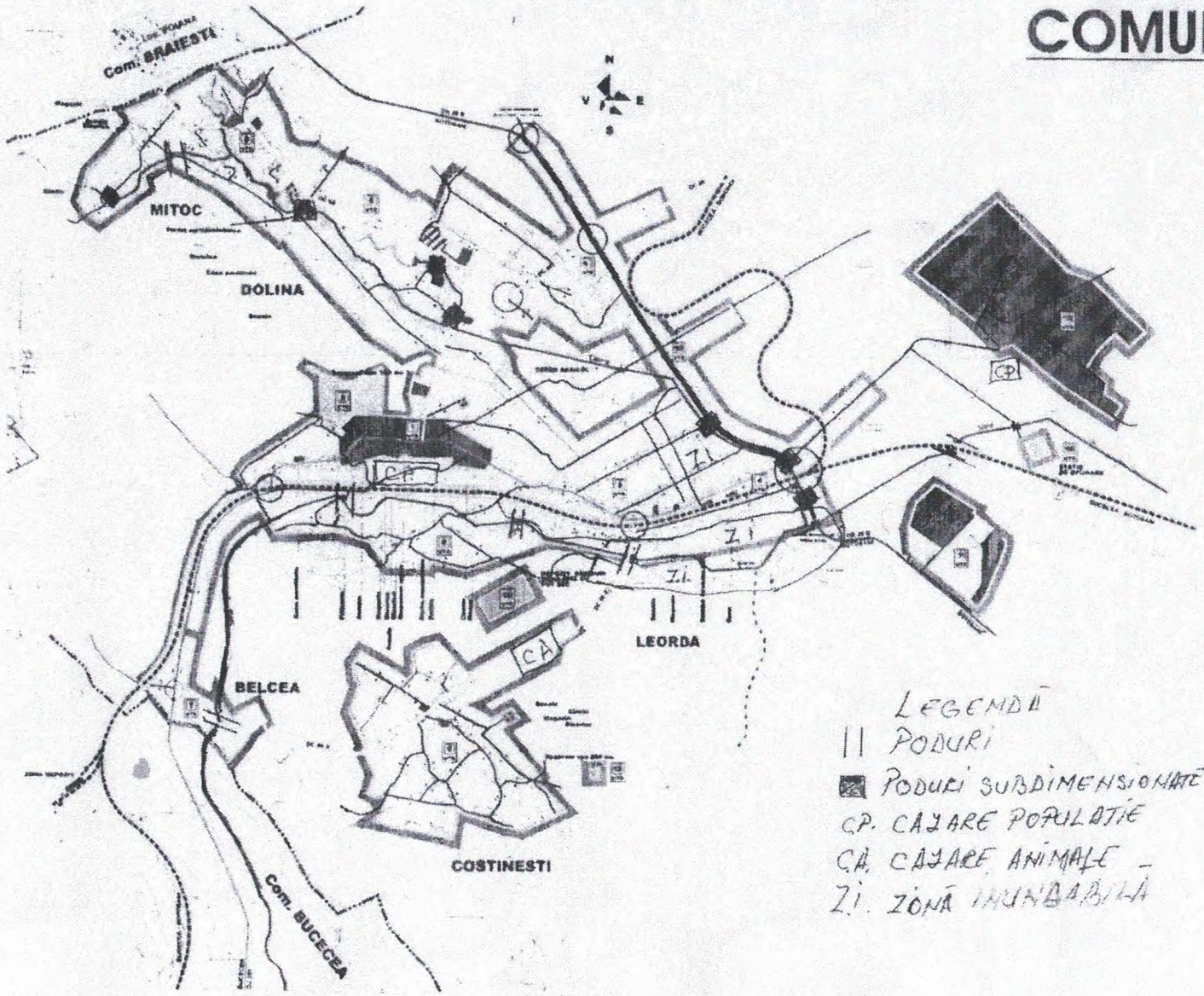
**Tabelul se va completa astfel:**

- la coloana 3 se va menţiona localizarea obiectivului afectat de pe cursul de apă;
- la coloana 4 se va folosi A pentru avariat şi D pentru distrus;
- la coloana 5 se va menţiona sursa inundaţiei: fluvială, pluvială, apă freatică, marină, barare artificială;
- la coloana 6 se va menţiona mecanismul de inundare: depăşirea capacităţii de transport a albiei, depăşirea asigurării lucrărilor de apărare, distrugerea infrastructurii de apărare, blocare (restricţionare);
- la coloana 7 se va menţiona caracteristica viiturii: viituri rapide, viitură naturală, viitură de primăvară datorită topirii zăpezii, viitură solidă, viitură rapidă, viitură cu niveluri remarcabile;
- la coloana 8 se va menţiona denumirea cursului de apă.

**Prezentul Proces-verbal s-a încheiat în 5 (cinci) exemplare:**
**Membrii comisiei (funcţie, nume, prenume şi semnătura):**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
-.....

# PLAN URBANISTIC GENERAL
# COMUNA LEORDA




PROFILE TRANSVERSALE CARACTERISTICE

PRIMARIA COMUNEI LEORDA

PLAN URBANISTIC GENERAL

REGLEMENTARI URBANISTICE